

ПРИНЯТО НА ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 27.09.2007 Г.

УТВЕРЖДЕНО 15.10.2007Г.

ПРИКАЗ №117

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ ХРЕНОВА В.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

### МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, на основании Устава учреждения.

**1.2.** Совет школы является коллегиальным органом управления школой, определяющим перспективы ее развития и координирующим вопросы образовательной, методической, финансово-хозяйственной и исследовательской деятельности школы.

Совет школы обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

**1.3. Цель деятельности** Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами действий школы.

**1.4. Основная функция** Совета школы – обеспечение соблюдения целей и предмета деятельности учреждения.

#### **1.5. Компетенции Совета школы:**

- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- Представление интересов образовательного учреждения в государственных, муниципальных органах управления, а также наряду с родителями представление интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- Участие представителей школьного Совета в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- Представители школьного Совета принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении ЕГЭ;
- Представители школьного Совета (не являющиеся работниками учреждения) принимают участие в комиссиях по лицензированию и аккредитации образовательного учреждения;

- Заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей и других работников, внесение предложения по совершенствованию работы администрации;
- Обладание полномочиями о распределении средств стимулирующей части оплаты труда руководителей школы.

**1.6.** Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

**1.7.** Все решения Совета школы доводятся до сведения трудового коллектива школы, учащихся, родителей.

## **2. Задачи Совета школы**

- Определяет перспективные направления функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- Привлекает общественность к решению вопросов развития школы;
- Создает оптимальные условия для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе;
- Защищает законные права учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;
- Решает вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы;
- Решает конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- Организует выполнение решений конференций;
- По представлению методического совета решает вопросы о введении профилей дифференцированного обучения;
- По представлению трудового коллектива решает вопросы о введении школьной формы, сменной обуви для учащихся;
- Утверждает правила внутреннего распорядка.

## **3. Организация деятельности Совета школы**

**3.1.** В состав Совета школы с правом решающего голоса входит директор и его заместители, учителя – 4 представителя, родители – 8 (от 1-4 классов 1 представитель, 5-6 классы – 1 представитель, 7-8 классы – 1 представитель, 9 классы – 1 представитель от параллели, 10-11 классы – по 1 представителю от класса), учащиеся – 8 представителей (президент Школьной Республики, министр образования Школьной Республики, 9 классы – представитель от параллели, 10 классы – 2 представителя, 11 классы – 3 представителя). Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, на собрании педагогического коллектива. На заседание Совета школы могут приглашаться представители муниципальных органов власти и специалисты органов управления образованием.

**3.2.** Организуют работу Совета школы его председатель и секретарь. Они выбираются открытым голосованием из членов Совета школы.

**3.3.** На заседание Совета школы могут быть приглашены представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Необходимость их участия в работе Совета школы определяется его председателем и администрацией школы. Лица, приглашенные на заседание Совета школы, пользуются правом совещательного голоса.

**3.4.** Совет школы работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы и утвержденному директором школы. Заседания Совета школы созываются не реже 4 раз в год.

**3.5.** Решение Совета школы считается принятым, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  его списочного состава и проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

Иной порядок голосования применяется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

**3.6.** Председатель Совета и администрация школы обеспечивает выполнение решений Совета школы и информирует его членов о действиях на последующих заседаниях Совета.

**3.7.** Решения Совета школы, утвержденные его председателем, являются обязательными для выполнения членами ученического, родительского и трудового коллектива школы.

#### **4. Делопроизводство Совета школы.**

**4.1.** На заседании Совета школы секретарем ведется протокол. В протоколе записывается его номер, дата заседания, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний членов Совета и приглашенных лиц, принятое решение.

**4.2.** Протоколы Совета школы подписываются его председателем и секретарем..

**4.3.** Книга протоколов Совета школы нумеруется постранично, хранится в делах школы в течение 10 лет.