

Согласовано :  
педагогическим советом  
МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»  
протокол № 11 от «29» 08 2014г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»  
Хренова В.В.  
2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### **II. Цели проведения родительских собраний**

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Формирование родительского общественного мнения.
5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания**

**1. Информационная функция** предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

**2. Просветительская функция** состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

**3. Обучающая функция** состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

**4. Консультационная функция** реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

**5. Профилактическая функция** состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

**6. Координационная функция** состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Виды родительских собраний**

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Собrania-диспуты, круглые столы
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Собrania-собеседование
- Родительская конференция
- Собrania – творческие отчеты

2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума
- направлением работы школы
- возрастными особенностями детей

#### **V. Задачи родительского всеобуча**

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний

2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи

3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания

4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

## **VI. Проведение родительских собраний**

1. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в четверть

2. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч);

3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
- главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей;

б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

в) обмен опытом;

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

4. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и

предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6. Главным методом проведения собрания является диалог.

7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

10. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **VII. Принципы проведения родительских собраний**

1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

## **VIII. Права родительских собраний**

1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст.52 Закона РФ «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- Выполнение п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- Выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов
- врачей
- психологов
- работников правоохранительных органов
- членов администрации школы
- представителей общественных организаций

## **IX. Документация родительских собраний**

1. Все родительские собрания протоколируются.

2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.

3. Протоколы хранятся в методическом кабинете воспитательной работы школы и относятся к школьной документации.
4. Срок хранения протоколов составляет 2 года.

## **Х. Заключительные положения**

1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
  - социума;
  - направления работы школы;
  - уровня образования родителей;
2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
  - Администрацией школы;
  - Психологами;
  - Председателем методического объединения классных руководителей.