

МБОУ «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Западнодвинская СОШ №1»

_____ /Хренова В.В./

«25» июня_ 2012 г.

Положение
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников
учреждения

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Совета школы МБОУ

«Западнодвинская СОШ №1»

_____ /Котов И. Ю./

«25» июня_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

«Западнодвинская СОШ №1»

_____ /Петрова Е. П./

«25» июня_ 2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», Положением «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1», методическими рекомендациями по порядку распределения части фонда оплаты труда муниципальных образовательных учреждений, направляемой на стимулирование, повышения качества образования, утвержденных постановлением Администрации Тверской области от 24.06.2008г., № 166-па

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности работников учреждения.

1.3. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам школы (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.4. Положение о стимулировании труда работников ОУ принимается решением общего собрания трудового коллектива, с учётом мнения профсоюзного комитета и Совета школы.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ОУ составляет не менее 30 процентов от фонда оплаты труда работников ОУ. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.

1.6. Администрация школы вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата образовательного учреждения.

1.7. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям работников муниципального общеобразовательного учреждения:

1.7.1. Имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

1.7.2. Имеющие замечания по качеству работы.

1.8. Условия рассмотрения кандидатуры работника для назначения стимулирующих выплат:

- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, административных взысканий

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда школы.

2.1. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы каждому сотруднику и обоснование данного расчета производится комиссией школы, создаваемой на основе приказа руководителя школы. В комиссию по распределению выплат стимулирующего характера включаются шесть сотрудников коллектива школы, не считая руководителя. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудников является руководитель школы.

2.2. Периодичность и осуществление выплат стимулирующего характера производится при наличии денежных средств.

2.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, согласованном с Советом школы и с учетом мнения профсоюзной организации.

2.4. Работники школы представляют комиссии по стимулированию муниципального общеобразовательного учреждения материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными.

2.5. На основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам руководитель школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера сотрудникам школы за результат их работы за отчетный период.

3. Порядок распределения фонда стимулирования.

3.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя: - выплаты за качество и высокие результаты работы; - выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ; - выплаты за выслугу лет; - премиальные выплаты по итогам конкретной работы.

3.2. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных премий в случаях:

3.2.1. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.2.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, областным и районным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (по результатам ГИА и ЕГЭ по высшим баллам)

3.2.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общешкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

3.3. Надбавка за стаж работы

3.3.1. Надбавка за стаж работы устанавливается работникам школы, занимающим должности педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, не получающих районных и областных надбавок к окладу по программе «Молодой специалист», в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 до 20 лет	25

3.3.3. Порядок исчисления стажа работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

- ✓ время работы в образовательных учреждениях;
- ✓ время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;
- ✓ время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения;
- ✓ время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;
- ✓ время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

3.3.4. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

3.3.5. Назначение выплаты за стаж работы производится директором школы на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

3.4. Выплаты за интенсивность и напряженность работы могут составлять до 50% должностного оклада.

3.5. Стимулирующие выплаты за интенсивность работы устанавливаются работникам учреждения в виде премий за:

- ✓ успешное выполнение особоважных и срочных работ, оперативность и качественный результат;
- ✓ интенсивность труда (классным руководителям) наполняемость класса (группы) выше нормы или средней наполняемости по образовательному учреждению. – 40 руб. за ученика.

3.6. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников определяется учреждением, исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей. Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.6.1. Дополнительные работы, которые не учтены в должностных обязанностях работников; отдельных видов деятельности; особых режимов работы; мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения среди населения; особо важных и срочных работ, устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Наименование показателя	Размер доплат (указать конкретно)	Срок, на который выплата устанавливается
За подготовку и предоставление отчётности по питанию обучающихся	До 300 руб.	На учебный год
За подготовку к ЕГЭ и ГИА (обязательных предметов)	500 руб.	На учебный год (ежемесячно)
За подготовку к ЕГЭ и ГИА (предметов по выбору)	400 руб	На учебный год (ежемесячно)
За ведение протоколов педагогических советов.	До 300 руб	На учебный год
За работу диспетчера по расписанию	До 2300 руб.	На учебный год
Специалисту по кадрам, за работу с 1 «С» Хронограф	До 1600руб.	На учебный год
За ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников ОУ	До 400 руб.	На учебный год
За проведение оформительской работы	До 500 руб.	На время выполнения работ
За руководство пришкольным лагерем.	До 2 000 руб.	На время выполнения работ
За обслуживание компьютерной техники.	До 800 руб.	На время выполнения работ.
За руководство школьной ремонтной бригадой	До 1000 руб.	На время выполнения работ.
За работу по озеленению школы и пришкольного участка	До 1000 руб.	На время выполнения работ
За руководство творческими группами	До 450 руб.	На время выполнения работ
За ведение школьного сайта	До 500 руб	На время выполнения работ
За руководство школьным музеем	До 1000 руб.	На время выполнения работ
За иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями (при издании приказа - расшифровать)	До 5500 руб.	На время исполнения работ

3.7. Стимулирующие выплаты за сложность, приоритетность предмета.

3.7.1. За сложность, приоритетность предмета в выпускных классах (4, 9, 11 классы) – устанавливается педагогическим работникам школы за проведение занятий по учебным предметам, в наибольшей степени определяющих общие результаты учебной деятельности школы. Данный вид стимулирующих выплат выплачивается ежемесячно.

3.7.2. Размер стимулирующих выплат за сложность, приоритетность предмета определяется в процентах и составляет:

- ✓ учителям начальных 4 –х классов - 10% от ставки (20 часов);
- ✓ учителям математики, русского языка и литературы – 10% от оплаты за учебную нагрузку по предмету при условии выбора предмета на ГИА, ЕГЭ;

- ✓ учителям физики, химии, биологии, истории, обществознания, иностранного языка, географии, информатики – 7% от оплаты за учебную нагрузку по предмету при условии выбора предмета на ГИА, ЕГЭ.

3.7.3. Стимулирующая выплата за сложность, приоритетность предмета может быть снята по представлению комиссии в случае неудовлетворительного качества работы учителя по предмету (по результатам ГИА и ЕГЭ), обоснованных жалоб родителей учащихся на срок, определяемый директором школы.

3.8. Своевременное заполнение электронного журнала – 5%.

3.9. Материальная помощь работникам Школы может быть выплачена в связи:

- ✓ с вступлением в брак – 5000 рублей (единожды);
- ✓ с рождением ребенка – 2000 рублей;
- ✓ с длительным лечением – 5 000 рублей;
- ✓ в связи с юбилеем – 3000 рублей