

**-Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западновинская средняя общеобразовательная
школа №1»**



172610, РФ Тверская область, город Западная
Двина, улица Кирова, дом 16.

тел. 8(48265)2-13-90, факс 8(48265)2-35-78

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ /В.В. Абрамова/

20 мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
МБОУ «Западновинская СОШ №1»**

**Принято Педагогическим советом
(протокол № 6 от 19 мая 2016 года)**

Г. Западная Двина

2016 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Организация самообследования	4
3. Содержание самообследования	5
4. Структура отчета	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.3. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания) деятельности МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» за учебный год. Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.4. Целью проведения самообследования является:

- подготовка соответствующего отчета об обеспечении МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в образовательном учреждении);
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»;
- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);
- разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».

1.5. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

В соответствии с целями и задачами самообследования выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится по основным профессиональным образовательным программам начального, общего и среднего образования, а также дополнительному образованию учащихся.

2.2. Самообследование проводится 1 раз в год в конце учебного года на основании приказа директора школы. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- 2) организацию и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании до 1 августа текущего года;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании августовского педагогического совета;
- 5) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Совета школы;
- 6) публикацию отчета на официальном сайте школы до 1 сентября текущего года.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Социальный педагог
4. Руководители ШМО
5. Библиотекарь
6. Руководитель информационного центра

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования

4. Структура отчета

4.1. **Аналитическая часть** включает в себя аннотацию, основную часть, заключительную часть, приложения с табличным материалом.

4.2. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть:

4.2.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

4.2.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

4.3. **Основная часть** содержит следующие основные разделы:

4.3.1. Общая характеристика школы (включая особенности района его месторасположения, в том числе территориальные, экономические, социальные, транспортные и др.).

4.3.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся) и др.

4.3.3. Структура управления школой.

4.3.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса и др.

4.3.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

4.3.6. Режим обучения.

4.3.7. Организация питания и транспортное обеспечение.

4.3.8. Обеспечение безопасности.

4.3.9. Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения коллегиального органа управления).

4.3.10. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых школой, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

4.3.11. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на государственной итоговой аттестации, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах муниципального образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях в сфере искусства, технического творчества и др.).

4.3.12. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.13. Анализ востребованности выпускников.

4.3.14. Результаты реализации воспитательной программы школы, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

4.3.15. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.

4.3.16. Социальная активность и социальное партнёрство школы (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.).

4.3.17. Публикации в СМИ о школе.

4.3.18. Основные сохраняющиеся проблемы школы (в том числе не решенные в отчетном году).

4.4. Заключительная часть содержит краткие выводы о результатах развития школы и уровне решения приоритетных задач, даются характеристики основных тенденций и выявленных проблем, уточняются основные приоритеты на следующий за отчетным период и определяются перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключительной части указываются формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в школу вопросов, замечаний и предложений по отчету.

4.5. Приложения – информационный массив, на содержании которого строятся основные выводы в тексте отчета.

4.6. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования).