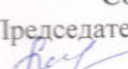


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАПАДНОДВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Согласовано Председатель Совета школы  О.В. Годухин Протокол № <u>2</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u> г.	Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>3</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u> г.	Утверждаю Директор школы  В. В. Абрамова Приказ № <u>46/1</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u> г. 
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение принимается с целью более полного обеспечения права граждан на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Западнодвинского района, закреплённой органами местного самоуправления за МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».

Иностранные граждане или лица без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- приказом Министерства образования и науки РФ №32 от 22 января 2014 года «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г., регистрационный №31800);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №19 от 17.01.2019 г. «О внесении изменений в порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

2. Порядок приёма граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём ребёнка в образовательное учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в Учреждение независимо от уровня их подготовки и без всяких вступительных испытаний.

2.4. При поступлении ребёнка в Учреждение отношения между школой и родителями (законными представителями) оформляются путём заключения договора, разработанного Учреждением самостоятельно и утверждённого приказом директора Учреждения.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети (братья и (или) сёстры) имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение.

2.6. Приём граждан в Учреждение, в том числе иностранных граждан или лиц без гражданства, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан».

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе и медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.10. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

2.11. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.14. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом пользуются дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области в сфере образования.

Администрация учреждения, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.14. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети школы в сети информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории за МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.15. При приёме в течение учебного года в первый и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело, содержащее документы при приёме в школу, а также выписку четвертных и текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения;
- личное заявление от родителей (законных представителей), где указаны сведения, перечисленные в п. 2.6.

При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. При приёме детей в Учреждение дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.

2.19. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.20. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.