


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западновинская средняя общеобразовательная
школа №1»**



172610, РФ Тверская область, город Западная
Двина, улица Кирова, дом 16.

тел. 8(48265)2-13-90, факс 8(48265)2-35-78

<p>РАССМОТРЕНО: На педагогическом совете школы Протокол № 2 от «03» октября 2018 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Совет школы Председатель Совета школы Протокол № 2 от «03» октября 2018 г. <i>Ю.В. Годухин</i></p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: ДИРЕКТОР ШКОЛЫ <i>Абрамова</i> /В.В. Приказ № 62/1 2018 г.</p> 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся из Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Западновинская средняя общеобразовательная
школа №1»
(новая редакция)**

Г. Западная Двина

2018 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию	4
3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием основного общего и среднего общего образования.....	6
4. Отчисление обучающихся, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность	6
5. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность.....	7
Приложение №1	9

1. Общие положения.

Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся регламентирует перевод в другую образовательную организацию и отчисление учащихся из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания",
- действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями и другим нормативными документами в сфере образования.

1.3. Отчисления обучающихся из МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» возможны в случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.1.4.

1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную

организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. При отчислении обучающегося:

- ✓ издается приказ по школе с указанием даты и причины отчисления обучающегося;
- ✓ делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению;
- ✓ в личном деле обучающегося делается соответствующая запись.

2. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающихся из МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, возможен в следующих случаях:

- ✓ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- ✓ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к администрации школы с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- a) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- b) дата рождения;
- c) класс и профиль обучения (при наличии);

d) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода администрация школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. Администрация МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» предупреждает совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, что в соответствии с п.4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

2.7. В случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» в течение пяти дней в письменном виде доводит до совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о прекращении деятельности, в течение десяти дней полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. После получения соответствующих письменных согласий лиц, директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием основного общего и среднего общего образования

3.1. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.2. Администрацией МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» издается приказ о выдаче аттестатов об основном общем или среднем общем образовании и отчислении в связи с получением образования соответствующего уровня.

3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего или среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Администрацией МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» издается приказ об отчислении без выдачи аттестата.

3.4. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.5. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании имеют право получить среднее общее образование в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» и продолжить обучение в 10 классе (при наличии свободных мест), а также пойти учиться в учреждения начального профессионального образования или среднего профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования, другое общеобразовательное учреждение, вечернюю школу.

4. Отчисление обучающихся, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», Правил внутреннего распорядка допускается в качестве крайней меры воздействия отчисление из МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

4.2. Не допускается отчисление обучающихся:

- ✓ по образовательным программам начального общего образования;
- ✓ во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется,

если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания администрация МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- ✓ личное дело;
- ✓ справка о текущей успеваемости;
- ✓ медицинская карта;
- ✓ копия приказа об отчислении.

5. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Лицо, отчисленное из ОО, по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении.

4.2. Лица, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении учащегося принимается педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося. При этом учитываются результаты промежуточной аттестации, способности ребенка, специализация учебного плана.

4.4. Восстановление учащегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».

4.5. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.6. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.7. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.8. При восстановлении в школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.9. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение №1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Западнодвинская средняя
общеобразовательная школа №1»
В.В. Абрамовой
от родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить и выдать документы моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения)

учащегося _____ класса МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» в связи с переводом _____ в _____ другую образовательную организацию:

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Администрация МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» предупредила меня, что в соответствии с п.4 ст.44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

«__» _____ 201__ года

подпись / расшифровка подписи¹

¹ Данное заявление составлено на основе ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ и приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177