

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная
школа №1»**



172610, РФ Тверская область, город Западная
Двина, улица Кирова, дом 16.

тел. 8(48265)2-13-90, факс 8(48265)2-35-78

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____/В.В. Абрамова/

15 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении методического
семинара-практикума
"Мастерство и творчество в педагогической
деятельности"
в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»**

Принято Педагогическим советом
(протокол № от 15 января 2016 года)

Г. Западная Двина
2016 год

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи методического семинара (семинара- практикума).....	3
3. Организаторы и участники методического семинара (семинара- практикума):	4
4. Содержание деятельности семинара (семинара-практикума).....	4
5. Организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)	5

1. Общие положения.

1. Семинар (семинар-практикум) "Мастерство и творчество в педагогической деятельности" (далее - семинар). Проводится для педагогов общеобразовательных учреждений образования, дополнительного образования, педагогов-организаторов, классных руководителей, учителей-предметников.
2. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения методического семинара (семинара-практикума) в школе.
3. Методический семинар (семинар-практикум) - одна из форм школьной методической работы по повышению профессиональной компетенции педагогов.

2. Цели и задачи методического семинара (семинара-практикума).

Цель:

Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Задачи:

- ознакомление педагогов с новыми достижениями педагогической, психологической науки и практики, новыми нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений Российской Федерации;
- развитие творческой активности педагогов по обновлению содержания образования, освоению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

- демонстрация практического применения форм, методов, технологий обучения и воспитания по разрабатываемой теме;
- Обобщение и распространение педагогического опыта.

3. Организаторы и участники методического семинара (семинара-практикума):

1. Организаторами методического семинара (семинара-практикума) могут являться заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель школьного методического объединения, руководители творческой группы педагогов.
2. Участниками методического семинара (семинара-практикума) являются педагоги школы, педагоги школ района, педагоги школ соседних районов, педагоги дополнительного образования.

4. Содержание деятельности семинара (семинара-практикума).

1. Поиск и освоение нового в содержании, технологии и методах педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

4. Формирование прогрессивного педагогического опыта.

5. Организация и порядок проведения методического семинара (семинара-практикума)

1. Методический семинар (семинар-практикум) проводится не чаще одного раза в год.

2. Тема, дата, форма проведения методического семинара (семинара-практикума) рассматриваются на заседании методического совета школы.

3. Содержание методического семинара (семинара-практикума) может включать в себя:

- теоретическую часть (выступления по теме семинара);
- практическую часть семинара-практикума (может проводиться в форме урока, мастер-класса, круглого стола, деловой игры и т. п.);
- подведение итогов (может проводиться в форме рефлексии, обмена мнениями, круглого стола).

4. Ответственными за организацию и проведение методического семинара (семинара-практикума) являются заместители директора по ИКТ, и учебной работе, руководители школьных методических объединений, руководители творческих групп.

5. Для участия в семинаре необходима регистрация. Регистрация проходит по форме <http://goo.gl/forms/Fr27w8kADR>. Заканчивается регистрация за 5 дней до дня проведения семинара (семинара-практикума).

5. Участники семинара (семинара-практикума), которые провели урок, мастер-класс, деловую игру, выступление на круглом столе и т.п. получают свидетельства участника.

6. Возможно дистанционное участие в семинаре, для этого участник представляет видеофайл со своей разработкой или выступлением.

7. Для слушателей семинара-практикума выдаются свидетельства слушателей.
8. Проезд и питание участников семинара осуществляется за счет направляющей стороны.