

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная
школа №1»**



172610, РФ Тверская область, город Западная
Двина, улица Кирова, дом 16.

тел. 8(48265)2-13-90, факс 8(48265)2-35-78

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____/В.В. Абрамова/

15 января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о межрайонной научно-практической
конференции учащихся
«Моя страна - моя Россия»
в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»**

Принято Педагогическим советом
(протокол № от 15 января 2016 года)

Г. Западная Двина
2016 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цель Конференции.....	3
3. Задачи Конференции:.....	3
4. Руководство Конференцией.....	5
5. Оргкомитет конференции.....	5
6. Участники Конференции.....	5
7. Сроки проведения Конференции.....	5
8. Направления и секции Конференции	6
9. Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата).....	6
10. Регистрация участников Конференции.....	9
11. Жюри Конференции.....	9
12. Подведение итогов Конференции.....	10

1. Общие положения

Межрайонная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) является очной образовательной программой, формой организации исследовательской деятельности обучающихся.

Конференция проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов и родителей.

2. Цель Конференции

- духовно – нравственное, экологическое воспитание, интеллектуальное и творческое развитие школьников посредством исследования территории родного края, неповторимой природы, богатейшего культурно-исторического наследия, традиций и обычаев, жизнедеятельности людей, способствовавших развитию духовной культуры родного края. Содействие интеграции предметных областей знаний в процессе образования школьников посредством поддержки молодых людей в профессиональных занятиях наукой и инженерным делом

Конференция направлена на приобщение молодежи к поисковой и исследовательской деятельности.

3. Задачи Конференции:

содействовать :

- ✓ раннему раскрытию интересов и выявлению одаренных детей через проектную и исследовательскую деятельность;

развитию системно-деятельностного подхода, который обеспечивает: формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию; проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования; активную учебно-познавательную деятельность обучающихся; построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;

- ✓ повышать у обучающихся мотивацию к обучению и практическому применению предметных, метапредметных, личностных результатов освоения основных образовательных программ на основе вовлечения в проектную и исследовательскую деятельность;

способствовать :

- ✓ укреплению научного и педагогического сотрудничества обучающихся и педагогов;
- ✓ формированию творческих способностей и познавательной активности учащихся, привлечению внимания учащихся к научным и социальным проблемам через участие в проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ социальной адаптации школьников;
- ✓ активизации творческой, интеллектуальной инициативы обучающихся;
- ✓ создавать условия для развития навыков творческой деятельности, умений самостоятельно ставить и решать задачи поискового, проектного и исследовательского характера, индивидуальных способностей каждого ребенка, информационной и коммуникативной компетентностей;
- ✓ выявлять и рекомендовать лучшие работы, представленные на конференции, к участию в проектно-исследовательских форумах различных уровней.

4. Руководство Конференцией.

Организаторами Конференции являются:

- ✓ Администрация МБОУ «Западнодвинская СОШ № 1»;
- ✓ Методический совет школы.

5. Оргкомитет конференции

Для организации и проведения создается оргкомитет.

Председателем оргкомитета является директор школы.

В оргкомитет могут входить (по согласованию) представители отдела образования Западнодвинского района, учреждений культуры, дополнительного образования, образовательных учреждений района.

Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников и жюри. Совместно с жюри подводит итоги, организует награждение победителей.

6. Участники Конференции.

Участниками Конференции могут быть школьники общеобразовательных учреждений всех видов и типов.

7. Сроки проведения Конференции.

Один раз в год - в апреле месяце.

8 . Направления и секции Конференции

Для участия в межрайонной Конференции принимаются проектные и исследовательские работы обучающихся по следующим направлениям: индивидуальные, групповые и семейные.

В рамках Межрайонной конференции во всех номинациях предполагается распределение работ по следующим секциям:

1. Экология, биология, медицина, здоровьесбережение. Химия.
2. Экономика, география.
3. Языкознание, лингвистика.
4. Психология. Человек и общество.
5. Физика. Астрономия и космонавтика. Математика. Информатика, компьютерное моделирование.
6. Краеведение. История родного края. Этнография.
7. МХК, искусство, литература.
8. История, обществознание.

При наличии конкурсных работ иной тематической направленности в рамках номинаций могут быть организованы дополнительные секции.

9. Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата).

Требования к содержанию и оформлению доклада (реферата) соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Для участия в Конференции участники должны представить исследовательскую работу в виде доклада (реферата).

Работа должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Научная работа должна содержать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ оглавление;
- ✓ введение;
- ✓ основную часть;
- ✓ заключение;
- ✓ приложения.

Титульный лист должен содержать:

- ✓ название работы, ее вид (доклад, реферат);
- ✓ сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- ✓ сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

В оглавление должны быть включены:

- ✓ введение;
- ✓ названия глав и параграфов;
- ✓ заключение;
- ✓ список используемых источников;
- ✓ названия приложений и соответствующие номера страниц

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения

(эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- ✓ фамилия, инициалы автора;
- ✓ название издания;
- ✓ выходные данные издательства;
- ✓ год издания;
- ✓ № выпуска (если издание периодическое);
- ✓ количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Требования к оформлению доклада.

Текст доклада печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте доклада автор должен на них ссылаться.

Доклад и приложения скрепляются вместе с титульным листом.

10. Регистрация участников Конференции.

Для участия в работе Конференции, представления и защиты своей работы необходимо пройти процедуру регистрации.

Для регистрации на участие необходимо заполнить "Форму регистрации", которая находится по адресу:
<http://goo.gl/forms/MYoSCnukz1>

Регистрация на конференцию заканчивается за 3 дня до начала работы Конференции.

11. Жюри Конференции.

Для оценки конкурсных проектных и исследовательских работ учащихя Оргкомитет формирует жюри, в состав которого рекомендует включить:

- ✓ педагогических работников - экспертов ОО, которые имеют удостоверение эксперта и соответствуют направлениям и секциям, заявленным участниками;
- ✓ специалистов, имеющих большой опыт практической и научной работы в системе образования, владеющих навыками экспертизы конкурсных состязаний;
- ✓ деятелей науки, культуры и искусства, представителей органов власти, профессиональных общественных организаций, работников средств массовой информации;
- ✓ представителей родительской общественности.

Мнение каждого члена жюри заносится в личную оценочную ведомость. Подводится общий суммарный рейтинг по каждому участнику

на основании результатов первичной экспертизы и результатов публичной защиты работы.

Жюри принимает решения о присуждении дипломов 1, 2, 3 степени по каждой секции отдельно.

Оценка представленных материалов.

Жюри оценивают каждую работу по следующим критериям:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- ✓ научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- ✓ практическая значимость;
- ✓ оригинальность решения проблемы;
- ✓ логичность построения работы;
- ✓ уровень самостоятельности;
- ✓ соответствие выводов полученным результатам;
- ✓ культура оформления работы, приложений (если есть).
- ✓ качество стендового изложения или четкость структуры и грамотность составления мультимедийной презентации.

На выступление по представлению своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут. Участникам Конференции необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своего доклада (реферата).

12. Подведение итогов Конференции.

По окончании работы предметных секций проводятся заседания жюри, на которых выносятся решения о призерах. Все решения протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями, являются окончательными.

Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами,
участники - сертификатами участника.