

Согласовано
председатель ПК

/Петрова Е.П./

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 201__ г.

Утверждено

директор школы

/Абрамова В.В./

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 201__ г.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»*

Инструкция №02

по охране труда

заместителя директора школы по УВР

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К самостоятельной работе заместителя директора по УВР допускаются лица:

- не моложе 18 лет, назначенные приказом директора школы, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие судимости и медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении данного вида и типа;
- прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний;
- прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

Опасными и вредными факторами при работе заместителя директора по УВР являются:

- **физические** (опасное напряжение в электрической сети; система вентиляции);
- **химические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, знать свои должностные обязанности по охране труда и правила внутреннего распорядка.

Режим труда и отдыха заместителя директора по УВР определяется его графиком работы.

Заместитель директора по УВР должен обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности воспитательной работы с детьми.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе относится к электротехническому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

За виновное нарушение данной инструкции заместитель директора по УВР несет административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в соответствии с действующим законодательством.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность оборудования;
- проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула) и, при необходимости, произвести необходимые изменения в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела;
- запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного
 - процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и уставом образовательного учреждения;
 - обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
 - в случае обнаружения отклонения от правил и норм ОТ, пожарной и электробезопасности, должен сделать запись в журналах оперативного контроля и техперсонала, который находится у заместителя директора по АХЧ на 1-м этаже;

. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- организует свою работу с соблюдением в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений,

отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- проветривает рабочее помещение согласно графика проветривания;
- контролирует своевременное проведение инструктажей учителей с обучающимися и их регистрацию в журнале.

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в частности обеспечения безопасности жизнедеятельности.

- несёт личную ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время учебно-воспитательного процесса;

- при обнаружении неисправности в ТСО и демонстрационного оборудования, отключает электроэнергию и делает запись в журнале оперативного контроля и журнале техперсонала;

- при проведении учебно-воспитательного процесса несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда;

- присутствует в школе на всех массовых мероприятиях и следит за соблюдением всех требований пожарной безопасности и норм по охране труда;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;

- в случае возгорания сообщает о пожаре по телефону 01 и организует эвакуацию учащихся;

- каждый день знакомится с листком замены и изменениями расписания и дежурства на следующий день;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

- производит обход здания на предмет готовности к занятиям;

- обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях сообщает директору школы.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), могущих повлечь за собой травмирование и (или) отравление учащихся заместитель директора по УВР останавливает занятия, немедленно сообщает об этом директору школы, заместителю директора по безопасности или дежурному администратору и начинает эвакуацию детей.

В случае наличия пострадавших среди учащихся заместитель директора по УВР обязан обратиться к школьной медицинской сестре, а при необходимости оказать доврачебную помощь.

При поражении учащихся электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медсестры оказать, при необходимости, потерпевшему доврачебную помощь.

В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы учитель обязан:

- отключить питание используемого оборудования, приспособлений и приборов в последовательности, установленной инструкциями по их эксплуатации с учетом характера выполненных работ;
- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место;
- при окончании занятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы.
- сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы директору школы и сделать соответствующую запись в журнале заявок;
- сдает ключи от кабинета дежурному вахтеру.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования, приборов и приспособлений, нарушения целостности стекол проинформировать об этом заместителя директора по АХЧ, а при его отсутствии – директора и сделать запись в тетради заявок.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.

С инструкцией ознакомлен(а) и второй экземпляр получил(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
Подпись _____ расшифровка подписи _____