

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»**

ПРИКАЗ

г. Западная Двина

от 21.02.2025 г.

№ 13/1

**Об открытии лагеря труда и отдыха
на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».
назначении начальника лагеря.**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области № 30 от 10.02.2025 года «Об утверждении нормативно – правовой базы и межведомственном взаимодействии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь труда и отдыха:

с 30.06.2025 по 20.07.2025 года, продолжительностью работы – 21 календарный день.

2. Назначить начальником лагеря труда и отдыха – Иванову Ирину Евгеньевну, учителя английского языка.

3. Назначить ответственными за организацию обеспечения полноценного питания детей - зав. производством Жукову Светлану Анатольевну, поваров – Андрееву Евгению Владимировну, Фёдорову Татьяну Васильевну, подсобных рабочих - Чобану Галину Александровну, Бульбову Надежду Алексеевну, Холукову Ирину Васильевну.

4. Жуковой С.А., зав. производством, строго соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персонала столовой, обеспечить качественное приготовление пищи, следить за качеством поступающих продуктов;

4.1. Жуковой С.А., зав. производством, Ивановой И.Е., начальнику лагеря, принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и

безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты, согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 10- дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.

5. Ивановой И.Е., начальнику лагеря:

5.1. Выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, следить за соблюдением техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерной смены, систематически проводить проверки санитарного состояния и содержания мест питания учащихся.

5.2. Обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков немедленно сообщать в органы Роспотребнадзора.

5.3. Обеспечить в лагере труда и отдыха полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей и подростков, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены, пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек и опасных пристрастий (алкоголь, табак, наркотики). (июль).

5.4. Вести табель учета посещаемости и питания детей;

- журнал инструктажей по пожарной безопасности;
- журнал инструктажей по технике безопасности.

5.5. Организовать практические и инструктивные занятия с преподавателями и детьми по соблюдению правил пожарной и антитеррористической безопасности и поведения на воде, в общественных местах.

5.6. Осуществить комплекс организационных и профилактических мер, направленных на выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности в лагере.

5.7. Провести мероприятие по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках акции «Внимание дети».

5.8. Обеспечить участие воспитанников во всех районных мероприятиях с участием детей: смотры, конкурсы, соревнования, праздники.

5.9. Разработать комплексную программу по организации труда и отдыха детей.

5.10. Оформить договорные отношения между лагерем труда и отдыха и родителями в соответствии с законодательством «О защите прав потребителей».

6. Николаевой Н.Г. зам. директора по АХЧ ответственной за пожарную безопасность осуществить комплекс организационных и профилактических мер направленных на выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности в лагере (июль).

6.1. Организовать практические и инструктивные занятия с преподавателями, тех. персоналом по соблюдению правил пожарной и антитеррористической безопасности.

6.2. Обеспечить строгое выполнение санитарно – эпидемиологических норм в местах пребывания детей.

7. Медицинского работника школы Михайлову В.И. назначить ответственной за противоэпидемический режим в лагере.

8. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха, организованного на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»:

Количество персонала 14 человек:

- начальник лагеря – 1;
- воспитатели - 5;
- медицинский работник – 1;
- зав.производством -1;
- повар - 2;
- подсобный рабочий – 3;
- уборщик служебных помещений – 1.

9. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха, организованного на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»:

2 смена, с 30.06.2025 по 20.07.2025 г..

№	Ф.И.О.	должность
1.	Иванова Ирина Евгеньевна	начальник лагеря
2.	Ефимов Геннадий Константинович	воспитатель
3.	Федотова Мария Фёдоровна	воспитатель
4.	Юхневич Юлия Владимировна	воспитатель
5.	Колосова Ирина Петровна	воспитатель
6.	Петрова Елена Петровна	воспитатель
7.	Михайлова Вера Ивановна	мед.работник
8.	Жукова Светлана Анатольевна	зав.производством
9.	Фёдорова Татьяна Васильевна	повар
10.	Андреева Евгения Владимировна	повар
11.	Холукова Ирина Васильевна	подсобный рабочий
12.	Чобану Галина Александровна	подсобный рабочий
13.	Бульбова Надежда Алексеевна	подсобный рабочий
14.	Федорова Татьяна Андреевна	уборщик служебных помещений

Директор школы:

Абрамова В. В

