

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»**

ПРИКАЗ

г. Западная Двина

от 21.02.2025 г.

№ 13

**Об открытии летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием учащихся
на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».
О назначении начальника лагеря.**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Тверской области от 31.03.2010 №24-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тверской области», постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области № 30 от 10.02.2025 года «Об утверждении нормативно – правовой базы и межведомственном взаимодействии по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и временного трудоустройства детей и подростков Западнодвинского муниципального округа Тверской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе оздоровительный лагерь
с 30.06.2025 г. по 20.07.2025 года, продолжительностью работы - 21 день.
2. Назначить начальником лагеря смены – Корнилову Ирину Витальевну, учителя начальных классов.
3. Назначить ответственными за организацию обеспечения полноценного питания детей зав. производством Жукову Светлану Анатольевну, поваров – Андрееву Евгению Владимировну, Фёдорову Татьяну Васильевну, подсобных рабочих – Чобану Галину Александровну, Бульбову Надежду Алексеевну, Холюкову Ирину Васильевну.

Использовать при организации питания в лагере примерные нормы питания, утвержденные Постановлением губернатора области. (ответственная Жукова С.А.).

3.1. Жуковой С.А. зав. производством, строго соблюдать выполнение санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение техники безопасности персонала столовой, обеспечить качественное приготовление пищи, следить за качеством поступающих продуктов.

3.2. Жуковой С.А., зав. производством, Корниловой И.В., начальнику лагеря, принять дополнительные меры по обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания и выполнению норм питания, в том числе по введению в рацион питания детей пищевых продуктов обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами, наличию сопроводительных документов на пищевые продукты, согласованию с органами Роспотребнадзора примерных 10- дневных меню, соблюдению условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья, технологии приготовления блюд.

4. Корниловой Ирине Витальевне, начальнику лагеря:

4.1. Выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, требования по антитеррористической защищённости, следить за соблюдением техники безопасности персоналом и детьми при подготовке и проведении лагерной смены, систематически проводить проверки санитарного состояния и содержания мест питания учащихся.

4.2. Обо всех случаях инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) среди детей и подростков немедленно* сообщать в органы Роспотребнадзора.

4.3. Разработать план мероприятий по летнему оздоровительному лагерю и предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора.

4.4. Обеспечить в оздоровительном лагере полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей и подростков, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены, пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек и опасных пристрастий (алкоголь, табак, наркотики).(июль).

4.5. Вести табель учета посещаемости и питания детей;

- журнал инструктажей по комплексной безопасности;
- журнал инструктажей по технике безопасности.

4.6. Организовать практические и инструктивные занятия с преподавателями и детьми по соблюдению правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, поведения на воде, в общественных местах.

4.7. Осуществить комплекс организационных и профилактических мер, направленных на выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности в лагере.

4.8. Провести мероприятие по закреплению у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках акции «Внимание дети».

4.9. Обеспечить участие воспитанников во всех районных мероприятиях с участием детей: смотры, конкурсы, соревнования, праздники.

4.10. Провести День ГТО в смене лагеря дневного пребывания.

5. Кошкиной Татьяне Геннадьевне, заместителю директора по ВР;

5.1. Разработать комплексную программу по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2025 года.

5.2. Направить педагогов- воспитателей на обучающий семинар в ДДТ по вопросам организации летнего отдыха и занятости детей и подростков.

5.3. Оформить договорные отношения между летним оздоровительным учреждением и родителями в соответствии с законодательством «О защите прав потребителей».

5.4. Обеспечить проведение противоклещевых обработок на территории школы.

6. Юхневич Юлии Владимировне, социальному педагогу, содействовать в организации временных рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 18 лет. В приоритетном порядке обеспечить трудовую занятость, направление в патриотические и другие отряды детей и подростков, находящихся в сложной жизненной ситуации, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

Принимать меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул.

7. Николаевой Нине Григорьевне, зам. директора по АХЧ, ответственной за пожарную безопасность осуществить комплекс организационных и профилактических мер направленных на выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности в лагере. (июль).

7.1. Организовать практические и инструктивные занятия с преподавателями, тех. персоналом по соблюдению правил пожарной и антитеррористической безопасности.

7.2. Обеспечить строгое выполнение санитарно – эпидемиологических норм в местах пребывания детей.

8. Утвердить штатное расписание:

Количество персонала – 30 человек:

-начальник лагеря -1;
- воспитатели – 20;
- физрук -1;
зав.производством -1.

- повар – 2;
-подсобный рабочий – 3;
- медицинский работник-1;
- уборщик помещений -1;

9. Утвердить списочный состав сотрудников летнего оздоровительного лагеря, организованного на базе МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» (приложение №1).

Директор школы:



Абрамова В.В.