

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»  
с учетом мнения Совета школы  
Протокол № 5 от 20.12.2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан РФ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с
  - ✓ Конституцией Российской Федерации;
  - ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
  - ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458».
  - ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458».
  - ✓ Федеральным законом «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» № 281-ФЗ от 24.06.2023г.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.8. МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа о закреплении территории за образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Правила приема в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

## **2. Правила приема на обучение по основным образовательным программам**

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Согласно ст. 1 ФЗ №281 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 24.06.2023г. в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей( абзац второй части 6 статьи 19)

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей (пункт 8 статьи 24)

2.4. Согласно ст. 2 ФЗ №281 «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 24.06.2023г. в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»:

Федерации» от 24.06.2023г. в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов РФ, патронатную семью по месту жительства их семей (ст.28.1)

2.5. В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3\_ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.6. Прием на обучение в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», в которой обучаются их братья и сестры.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие в ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в Учреждение независимо от уровня их подготовки и без всяких вступительных испытаний.

2.11. В приеме в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

✓ О количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 1.8. Положения.

✓ О наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 2.3, 2.4 и 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в

первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 и 2.5 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 Положения, подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем ( законным представителем ) ребенка или поступающим.

2.23. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем ( законным представителем ) ребенка или поступающим.

2.25. В заявлении о приеме на обучение в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» родителем

(законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) ребенка
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(-ей) (законных представителей) ребенка;
- ✓ адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими работу организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.26. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.27. Для приема ребенка или поступающего предоставляются следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения психо-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.28. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(-ли) (законные представители) ребенка представляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.25, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.29. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.30. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.31. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.32. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.25 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.33. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.25 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.34. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».

2.36. Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.37. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.38. МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.39. Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.14 Положения.

2.40. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).