

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИКАЗ

от 02.09.2024г.

№ 65/7

О назначении ответственных лиц при работе с персональными данными, в том числе в сети Интернет в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» в 2024-2025 учебном году

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 29 июля 2017 г.), совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

приказываю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
2. Назначить ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных работников и обучающихся, в том числе в информационных системах, сотрудников согласно Приложения №1.
3. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Петрову Е.П., заместителя директора по ИКТ, ответственного за работу с автоматизированной информационной системой «Сетевой город. Образование.»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В. В. Абрамова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к Приказу №65/7 от 02.09.2024

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Абрамова В. В., директор школы	Персональные данные работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	
Силаева Т.В., делопроизводитель школы	Персональные данные работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - трудовые книжки; - приказы по личному составу; - трудовые договора; - тарификационные данные; - документы по оплате работников; - расчетные листки; - паспортные и анкетные данные работников школы
Леденцова О.В., Голубцова Т.В.- заместители директора по УВР; Кошкина Т.Г. – заместитель директора по ВР, Петрова Е.П. – заместитель директора по ИКТ.	Персональные данные работников, обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - трудовые договора; - материалы служебных расследований; - приказы по личному составу работников и обучающихся школы; - сведения о состоянии здоровья обучающихся; - классные журналы; - статистические отчеты; - официальный сайт ОУ; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по учащимся школы; - база данных ЕГЭ и ОГЭ; - организация процедуры итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ);

		<ul style="list-style-type: none"> - сведения ПМПК; - база данных одаренных детей; - сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.
Николаева Н. Г., заместитель директора по АХЧ	Персональные данные сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - медицинские книжки
Классные руководители 1-11 классов	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - электронные журналы; - социальный паспорт класса; - паспортные и анкетные данные обучающихся школы, их родителей (законных представителей)
Машурова Н.П. – психолог, Карюкина Н. М. – социальный педагог	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - социальный паспорт класса; - паспортные и анкетные данные обучающихся школы и их родителей (законных представителей); - данные по работникам школы; - сайт школы; - статистическая отчетность; - паспортные и анкетные данные работников школы
Новикова Н. А. – главный бухгалтер, Майорова Т.В. – бухгалтер	Персональные данные сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела работников школы; - трудовые книжки; - работа в АИС «Парус» и 1С Бухгалтерия; - тарификационные данные; - документы по заработной плате; - расчетные листы; -приказы по личному составу работников школы