Принято на педагогическом совете
МБОУ « Западнодвинская СОШ №1»
с учетом мнения Совета школы.
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждено приказом
№ 51/4 от 31.08.2023 г.
Директор школы
Абрамова В.В.

Положение об организации профессионального обучения в 10-11 классах МБОУ «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общиеположения

1.1. НастоящееположениеоборганизациипрофессиональногообучениявМБОУ «Западнодвинская СОШ №1» (далее – Положение) регулирует особенности организации иосуществления образовательной деятельности по основным программампрофессиональногообучения,вМБОУ« ЗападнодвинскаяСОШ №1»(далее– школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «ОбобразованиивРоссийскойФедерации»,
- приказомМинпросвещенияот26.08.2020№ 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательнойдеятельностипоосновнымпрограммампрофессиональногообучения»,
-приказом Минпросвещения от 14.07.2023 № 534 « Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональном обучении».

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различноговозрастапрофессиональнойкомпетенции,втомчиследляработысконкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональнымисредствами,получениеуказаннымилицамиквалификациипопрофессии рабочего, присвоение им квалификационных разрядов по профессии рабочего без измененияуровняобразования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки попрофессиям рабочих понимается профессиональное обучениелиц,ранеенеимевшихпрофессиирабочего.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки попрофессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательнойпрограммы среднего общего образования, а также в иных случаях, предусмотренныхфедеральнымизаконами, предоставляется бесплатно.

1.6. Слушатель–обучающийся, осваивающий программу профессионального обучения.

2. Прием на профессиональное обучение

2.1. На обучение по основным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся школы. Возрастной или образовательный ценз слушателей может устанавливаться основной программой профессионального обучения.

2.2. Заявление о приеме на обучение подает родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся самостоятельно после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения и адрес обучающегося;
- фамилию, имя, отчество, адрес, телефон, электронную почту родителя (законного представителя).

2.4. Дополнительные документы для приема могут предусматриваться в основной программе профессионального обучения.

2.5. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по основной программе профессионального обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пунктах 2.2 и 2.3 Положения.

3.Особенностиорганизациипрофессиональногообучения

3.1. Перечень профессий рабочих, по которым осуществляетсяпрофессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых посоответствующим профессиям рабочих квалификационныхразрядов, утверждается федеральным органом исполнительной власти,осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики инормативно-правовомурегулированию всфере общегообразования.

3.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной основнойпрограммой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основепрофессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационныхтребованийшколой,еслииноенеустановленозаконодательствомРоссийскойФедерации.

3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальнымучебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей иобразовательныхпотребностей конкретногообучающегося.

3.4.Основная программа профессионального обучения может предусматривать предел объемачасов, до которого можно сократить срок ее освоения при обучении по индивидуальномуучебномуплану.

3.5.При желании обучающегося перейти на обучение по индивидуальному учебномуплану он должен представить заполненное заявление по форме, утвержденной директоромшколы.

3.6.Директор издает приказ об организации обучения по индивидуальному учебномуплану в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

3.7.Разработка индивидуального учебного плана и другие изменения основнойпрограммыпрофессиональногообученияосуществляютсявсроки,установленныев приказедиректора.

3.8.Реализацияосновныхпрограммпрофессиональногообучениясопровождаетсяпроведением промежуточной аттестациюбучающихся.

3.9.Формыипериодичностьпромежуточнойаттестациюопределяютсяосновнойпрограммой профессионального обучения.

3.10.Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебногомодуля, входящих в состав основной программыпрофессиональногообучения.

3.11.Промежуточная аттестация слушателей осуществляется педагогическим работником,мастером производственного обучения реализующимсоответствующуючастьосновнойпрограммыпрофессиональногообучения,самостоятельно.

3.12.Результатыпромежуточнойаттестациислушателейоцениваютсяпопятибалльнойсистеме.Результатывносятсяпедагогическимработникомвэлектронный журналуспеваемостивтечение рабочегодня послеполучения оценки.

3.13.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному илинескольким учебным модулям или непрохождениепромежуточнойаттестациюприотсутствииуважительныхпричинпризнаютсяакадемическойзадолженностью.

3.14.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточнуюаттестациюпосоответствующимучебному модулю,неболее двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы, в пределах одного годас момента образования академической задолженности. В указанный период не включаетсявремяболезни обучающегося.

3.16. Дляпроведенияпромежуточнойаттестациивовторойразсоздаетсякомиссия.Составиполномочиякомиссииопределяются приказомдиректорашколы.

3.17.Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в формеквалификационногоэкзамена.

4.Проведениеитоговойаттестации

4.1. Квалификационныйэкзаменпроводитсядляопределениясоответствияполученныхзнаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления наэтой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационныхразрядов по соответствующим профессиям рабочих.

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обученияявключаетвсебяпрактическуюквалификационнуюработуипроверкутеоретическихзнанийвпределахквалификационныхтребований,указанныхвквалификационныхсправочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

4.3. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.4.Форма квалификационного экзамена определяется основной программой профессионального обучения.

4.5.Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора школы.

4.6.Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего с присвоением квалификационного разряда по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего).

4.7.Обучающийся, не сдавший квалификационный экзаменили получивший неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть основной программы профессионального обучения, получает справку об обучении или о периоде обучения.

5. Завершение обучения

5.1. Образовательные отношения в рамках реализации основной программы профессионального обучения прекращаются:

•в связи с завершением обучения;

•досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или не освоившего основной уровень общего образования;

•досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Завершение обучения оформляется приказом директора школы, который издается в течение 5 рабочих дней с момента наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Положения.