

Анализ результатов управленческой деятельности за 2022-23 учебный год

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов.

Управленческое решение рассматривается как результат управленческой деятельности, как программа действий руководства школы, учителей, обучающихся и обслуживающего персонала с разных аспектов образовательной, управленческой, инновационной, административно-хозяйственной и других видов деятельности.

Полномочия по принятию управленческих решений на уровне директора, учителя, обучающегося регламентируются нормативно-правовой базой образования, локальными правовыми актами, Уставом школы, разными положениями об отдельных видах деятельности и приказом по школе («О распределении должностных обязанностей»).

Эффективными формами управления в школе являются:

- планы работы школы на учебный год;
- решения педагогического совета, совещания;
- решения сборов трудового коллектива;
- решения профсоюзных собраний;
- приказы, распоряжения.

В соответствии с планом работы школы внутришкольный контроль базировался на тех объектах, которые обеспечивают стабильное и эффективное функционирование школы в целом как образовательной организации. К числу приоритетных базовых объектов ВШК относился внутришкольный документооборот, при осуществлении которого учитывались и отслеживались полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации всеми участниками образовательного процесса. В течение года проводилась проверка дневников, тетрадей, личных дел учащихся. Особое внимание в процессе административного контроля уделялось работе с электронными журналами. Постоянно велось отслеживание выполнения рабочих образовательных программ, практической части в соответствии с графиком лабораторных и практических работ, прохождение учебного материала.

Систематически проверялись классные журналы. При этом преследовались различные цели проверок: оформление, соблюдение правил ведения классных журналов, объективность и система оценивания достижений обучающихся по отдельным предметам, учет посещаемости занятий учащимися и т.д. Результаты контроля обсуждались на административных и производственных совещаниях. В подавляющем большинстве классных журналов значительно уменьшилось число ошибок и недочетов, но замечания в адрес некоторых учителей остаются. По-прежнему некоторые классные руководители допускают исправления на страницах «Сводная ведомость учета посещаемости», «Сводная ведомость учета успеваемости». При оформлении подсчета выполнения программы некоторые учителя допускают исправления в таблице. Неправильно подсчитано годовое количество часов по программе и по факту. Некоторые учителя допускают некорректное исправление текущих и четвертных отметок, дат проведения уроков, тем уроков, распределение страниц журнала не соответствует количеству часов по учебному плану.

Выводы:

В основном, классные журналы ведутся в соответствии с Положением о ведении классных журналов, но есть учителя, которые недостаточно ответственно относятся к ведению данного вида документа.

Администрацией школы использовались различные формы ВШК: тематический, фронтальный, персональный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий. Особую значимость имел персональный контроль результатов педагогической деятельности вновь прибывших учителей, ведущих новые предметы, проходящих аттестацию. В результате персонального контроля в педагогической деятельности ряда учителей были выявлены следующие проблемы:

- не выдерживаются все этапы при проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС;
- возникновение проблем в организации на уроках в 5-9 классах групповой, парной работы;
- недостаточное владение современными интерактивными технологиями;
- не всегда создаются условия для осуществления индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся в процессе обучения;

- недостаточное внимание уделяется методам и приемам здоровьесбережения;
- недостаточное владение объективными формами текущего контроля знаний учащихся;
- возникновение проблем с организацией рабочей обстановки в течение всего урока;
- на уроках продолжают преобладать фронтальные формы работы.

Ежегодно в рамках персонального контроля отслеживалась работа учителей – предметников со способными детьми, результативность их участия в олимпиадах и конкурсах.

Администрация школы уделяет большое внимание росту профессиональной компетентности учителя. Основная цель персонального контроля в ходе аттестации - это знакомство с профессиональным, методическим уровнем аттестующихся учителей. В этом учебном году 9 учителей подтвердили свою квалификационную категорию. Аттестацию проходили по упрощенной форме. Один педагог получила 1 категорию впервые, один педагог – высшую впервые. Среди педагогических работников есть учителя, не имеющие категории, таких в школе пятеро. Двое из них оформляют документы на аттестацию. Хотя для получения категории (впервые) выдвигаются высокие требования, требуется от учителя очень большая работа, но хотелось бы, чтобы данные учителя более активно включались в данную работу.

Класно- обобщающий контроль включал в себя анализ организации и результативности образовательного процесса в 1-х, 4-х, 9-х, 11 классах и была направлена на получение информации об использовании современных форм, методов и технологий обучения, ориентированных на формирование основных ключевых компетенций обучающихся. По результатам класно- обобщающего контроля были проведены педагогические консилиумы и индивидуальные консультации с родителями. Результаты класно- обобщающего контроля в 4-х, 5-х, 9-х, 10-ом классах легли в основу работы педагогического совета по преемственности. В целом класно - обобщающий контроль в разных возрастных группах показал достаточно высокую степень сплоченности и эффективного педагогического воздействия разных учителей – предметников, работающих в этих параллелях, на обучающихся в данных классах.

В связи с введением обновленных ФГОС в 1-х, 5 –х классах при получении начального и основного общего образования. внутришкольный контроль был направлен на усиление контрольно – оценочных процедур инновационной составляющей образовательного процесса в данных классах. Контроль носил системный, гласный, и плановый характер. Педагогический коллектив своевременно получал исчерпывающую информацию о том, кто, что, когда, как, зачем и по каким критериям и показателям будет отслеживать, проверять и оценивать.

Результаты ВШК обсуждались на совещаниях при директоре, при завуче, педагогических советах. Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении всего года, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

На протяжении года осуществлялся контроль дежурства по школе учащихся и учителей, за соблюдением правил поведения учащихся на уроках и перерывах, в столовой, за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах, выполнением воздушного и осветительного режимов, размещением учебной мебели.

На контроле находился вопрос антитеррористической защищенности школы. С этой целью

Проведены соответствующие инструктажи со всеми участниками учебно-воспитательного процесса, а также отработана учебная эвакуация на случай нестандартных ситуаций.

Вопрос охраны труда обсуждался на совещаниях при директоре согласно плану работы школы. За текущий учебный год не было случаев травматизма среди работников школы и учащихся. Имел место один случай бытового травматизма среди работников вследствие личной неосторожности работника, случайности.

Вопрос охраны труда систематически обсуждался на совещаниях при директоре согласно плану работы школы.

Циклограмма внутришкольного контроля

Вид контроля	Направления инспекционной деятельности	Уровень контроля, время проведения	Объект контроля	Ответственные
С е н т я б р ь				
Комплексный контроль	<p>1.Организация учебно –воспитательного процесса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировка режимных моментов, составление расписания учебных занятий, кружков, секций; - комплектование кружков, секций, занятий внеурочной деятельности; - создание банка данных по выявлению и учёту детей из малообеспеченных, неполных, многодетных семей; -создание банка данных по выявлению и учёту детей, относящихся к «группе риска»; - создание банка данных по учёту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -организация подвоза сельских учащихся; - подготовка материалов отчётности -ОШ-1; <p>2.Расстановка кадров, уточнение нагрузки, распределение функциональных обязанностей. Тарификация.</p>	<p>1.09-16.09 индивидуальные беседы, отчеты классных руководителей</p>	-	директор, заместители директора по УВР, ВР и ИКТ
Оперативный контроль	<p>1.Организация профильного обучения в 10,11 классах (составление индивидуальных траекторий обучения)</p> <p>2.Организация учебно – воспитательного процесса в 9 классах - выбор предметов для итоговой аттестации, комплектование элективных курсов, занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Организация обучения на дому</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебный план -расписание занятий -утверждение образовательных программ. 	<p>1.09-8.09 индивидуальные беседы с учащимися, проведение род. собраний в 9 -х,10 классах</p>	9-е,10,11 классы, учителя -предметники, классные руководители	заместители директора по УВР

Фронтальный контроль	1.Образовательные программы по предметам, планы воспитательной работы Цель: работа учителя по планированию учебной деятельности в соответствии с учебной программой по предмету; воспитательной работы в классе.	18.09 -25.09 индивидуальные беседы	учителя-предметники, классные руководители	заместители директора по УВР,ВР
Инспектирование	Входная диагностика по русскому языку и математике Цель: анализ стартовых учебных умений и навыков обучающихся 2-11 классов.	11.09-22.09 аналитический отчет, заседания ШМО	учителя начальных классов, учителя - предметники	рук. ШМО
Контроль за документацией	1.Проверка электронных журналов, личных дел учащихся 1-11х классов. Цель: своевременность и правильность заполнения электронных журналов, журналов элективных курсов, кружков, групповых занятий, журналов внеурочной деятельности.	25.09.-29. 09 индивидуальные беседы	учителя-предметники, классные руководители	заместители директора по УВР, ИКТ

Октябрь

Персональный контроль	1.Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Цель: анализ работы педагогов с одаренными детьми.	Заседание метод. совета	Учителя – предметники	Директор, зам. директора по УВР.
Классно-обобщающий контроль	1.Адаптация обучающихся 10 класса. Цель: готовность обучающихся к обучению в 10 классе, изучение индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Адаптация обучающихся первых классов. Цель: анализ стартовых учебных умений и навыков обучающихся ; психологическая диагностика первоклассников, адаптация обучающихся. 3.Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе. Цель: проанализировать сформированность ключевых компетенций обучающихся, выявить результативность работы учителей	Малый педсовет	10-ый класс Борисова С.П. Машурова Н.П. Кудрявцева М.Н. Учителя - предметники	Директор, зам.директора по УВР и ВР, психолог, соц.педагог, учитель – дефектолог.

Предметно – обобщающий контроль	1.Проведение открытых уроков в 5-х классах учителями – предметниками в рамках методического дня. Цель: формы организации учебной деятельности на уроках, сформированность ключевых компетенций обучающихся в начальной школе	Методический день – 25.10.23	Учителя - предметники	Зам директора по НМР
Инспектирование	1.Психодиагностика обучающихся 1-х классов 2. Комплексные диагностические работы в 5-х классах Цель: анализ уровня сформированности метапредметных результатов	Аналитическая справка	1-ые классы 5-ые классы	Психолог Зам. директора по УВР, классный руководитель
Контроль за документацией	1. Проверка заполнения электронного журналов 1-11 классов Цель: контроль учета посещаемости занятий, система опроса на уроке, заполнение тем уроков и домашних заданий. 3. Проверка личных дел обучающихся 1-х классов. Цель: проверить правильность оформления	Отчет по заполнению журналов	Учителя- предметники Классные руководители 1 -х классов	Зам.директора по УВР НК, ИКТ

Н О Я Б Р Ь

Классно- обобщающий контроль	1.Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе Цель: проанализировать сформированность ключевых компетенций обучающихся, выявить результативность работы учителей	Педагогический консилиум 23.11.22	5-ые классы	Директор, зам. директора по УВР, ВР психолог, соц. педагог
Тематический контроль	1.Проведение уроков в 5-х классах учителями – предметниками в соответствии с требованиями ФГОС ООО Цель: формы организации учебной деятельности на уроках в рамках ФГОС ООО.	Методический день - 23.11.22 5а – история (Ефимов Г.К.) 5б – математика (Глебова И.В.) 5в- география (Васильева Е.Г.)	Учителя - предметники	Зам. директор по УВР

Фронтальный контроль	<p>1. Система работы классных руководителей с обучающимися при проведении классных часов в 1 -11 классах. Цель: эффективность работы классного руководителя по формированию личности обучающегося</p>	Совещание при завуче, справка.	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР
Персональный контроль	<p>1. Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Цель: изучение работы педагогов с одаренными детьми</p> <p>2. Развитие вычислительных навыков на уроках математики во 2-х классах Цель: система работы учителя по формированию вычислительных навыков у обучающихся</p>	Совещание при директоре	Учителя – предметники 2 –е классы	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР НК
Инспектирование	<p>1. Диагностика уровня обученности по математике, русскому языку в 5-х классах Цель: определить качество обученности по предмету</p> <p>2. Психодиагностика обучающихся 5-х классов</p>	Педагогический консилиум Материалы обследования	Учителя- предметники 5-ые классы	Руководители ШМО Психолог
Контроль за документацией	<p>1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике у обучающихся 5-х классов Цель: соблюдение единых правил ведения тетрадей.</p> <p>2. Проверка дневников обучающихся 5-х классов Цель: проанализировать работу классных руководителей и учителей предметников 5-х классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения обучающимися единого орфографического режима.</p> <p>3. Мониторинг сайта Цель: проанализировать структуру сайта в соответствии с приказом Рособнадзора №831</p>	Собеседование Педагогический консилиум	Учителя русского языка и математики Классные руководители 5-х классов	Директор, зам. директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ

Декабрь

Тематический контроль	1. Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул. Цель: проверить качество проведения праздников, посещение их учащимися; проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху, соблюдение техники безопасности.	Совещание при завуче	Кл. руководители 1-11 классов	Зам.директора по ВР
Предметно – персональный контроль	1. Состояние преподавания профильных предметов, элективных курсов в 10,11 классах. Цель: изучение уровня преподавания, качества обученности обучающихся, мониторинг посещаемости занятий. 2. Организация работы психолого-педагогической службы с обучающимися с ОВЗ. Цель: проанализировать качество коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с расписанием. 3. Профессиональная компетентность учителя. Цель: знакомство с профессиональным, методическим уровнем аттестующихся учителей (аттестующихся впервые и на более высокую категорию) . 4.Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Цель: изучение работы педагогов с одаренными детьми.	Справка	Учителя - предметники Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог -психолог Васильева Е.Г. Сергеева Н.А. Учителя - предметники	Директор, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
Контроль за документацией	1. Работа учителя-предметника в соответствии с программой. Цель: контроль за выполнением программ за 1 полугодие, работа в соответствии с КТП в 1-11 классах.	Совещание при завуче (справка)	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР
Инспектирование	1. Готовность выпускников средней школы к итоговой аттестации Цель: результативность обучения выпускников по русскому языку (итоговое сочинение) - 7.12 ; пробный ЕГЭ по математике (профильный и базовый уровни)- 25.12 2 . Проверка читательских умений учащихся 2-4 классов. Цель: проанализировать уровень читательских умений учащихся 2-4 классов. 3.Административные срезы знаний по русскому языку и математике во 2-4 классах. Цель: контроль качества обученности.	Заседания кафедр, справка Совещание при завуче (справка)	Скворцова Е.В. Константинова Т.Г. Учителя 2-4 классов	Зам.директора по УВР Зам. директора по УВР НК

Я Н В А Р Ь – Ф Е В Р А Л Ь

<p>Тематический контроль</p>	<p>1. Внеурочная деятельность обучающихся. Цель: охват занятости обучающихся в кружках и секциях. 2. Развитие орфографических навыков на уроках русского языка во 2-4 класса. Цель: анализ преподавания уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО. 3. Проведение заседаний ШМО русского языка и литературы, математики, истории. Цель: контроль за выполнением плана работы ШМО</p>	<p>Совещание при завуче, справка Совещание при завуче, справка Аналитическая справка</p>	<p>1-11 классы Учителя начальных классов. Руководители ШМО</p>	<p>Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР НК Зам. директора по УВР</p>
<p>Фронтальный контроль</p>	<p>1. Организация работы учителей – предметников с неуспевающими обучающимися за 2 четверть. Цель: составление графика коррекционной работы, контроль за организацией работы с неуспевающими обучающимися.</p>	<p>Совещание при завуче, справка</p>	<p>Учителя предметники -</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР</p>
<p>Класно обобщающий контроль</p>	<p>1. Система работы учителей – предметников по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. Цель: проанализировать эффективность проведения уроков и элективных курсов.</p>	<p>Совещание при завуче, Справка</p>	<p>Учителя предметники -</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Инспектирование</p>	<p>1. Проведение организационно – технологической апробации итогового собеседования в 9-х классах. Цель: отработка процедуры проведения и анализ результативности подготовки выпускников к итоговому собеседованию. 2. Административные срезы по русскому языку и математике в 9 –х классах. Цель: результативность работы учителей по развитию орфографических и вычислительных навыков обучающихся. 3. Готовность выпускников средней школы к итоговой аттестации: русский язык и предметы по выбору (химия, физика). Цель: результативность подготовки выпускников по данным предметам.</p>	<p>Аналитическая справка Аналитическая справка Отчет</p>	<p>Богданова Т.В. 9-е классы 11 класс</p>	<p>Зам. директора по УВР, ИКТ Зам. директора по УВР, руководители ШМО Зам. директора по УВР</p>
<p>Контроль за документацией</p>	<p>1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике обучающихся 1– 4 классов.</p>	<p>Собеседование</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	<p>Зам. директора по УВР НК</p>

	<p>Цель: проверить состояние тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, систему проверки тетрадей учителем.</p> <p>2. Проверка дневников обучающихся 9 классов. Цель: выставление оценок учителями - предметниками, информированность родителей об успеваемости и посещаемости занятий.</p> <p>3. Мониторинг сайта. Цель: проанализировать структуру сайта в соответствии с приказом Рособнадзора №831</p>	Справка	9-е классы	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор, зам. директор по ИКТ</p>
--	---	---------	------------	--

М А Р Т

Фронтальный контроль	<p>1. Состояние преподавания информатики в школе Цель: проанализировать организацию учебного процесса в классе в соответствии с КТП</p>	Справка	Учителя - предметники	Зам. директора по ИКТ
Персональный контроль	<p>1. Профессиональная компетентность учителя. Цель: познакомиться с профессиональным, методическим уровнем аттестующихся учителей</p>	Собеседование	Аттестующие учителя	Директор, зам.директора по УВР
Инспектирование	<p>1. Готовность выпускников средней и основной школы к итоговой аттестации: пробные экзамены по математике в 9 классах (09.03), пробные экзамен по русскому языку в 11классе (11 .03), по биологии (10.03)</p> <p>2.Проведение пробных экзаменов в 11 классе по обществознанию, истории химии, физике. Цель: результативность подготовки выпускников к итоговой аттестации</p> <p>3. Проведение пробных экзаменов в 9 классах по предметам по выбору согласно расписанию по обществознанию, истории, географии, биологии, химии. Цель: результативность подготовки выпускников к итоговой аттестации</p>	Аналитическая справка	Учителя-предметники	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

Контроль за документацией	1.Проверка журналов 1-11 классов <u>Цель:</u> контроль за посещаемостью учащихся классными руководителями, работа учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися, своевременное заполнение журналов, выполнение программ за 3-ю четверть.	Совещание при завуче	Классные руководители 1-11 классов	Зам.директора по УВР
	2. Проверка дневников обучающихся 2, 3 классов. <u>Цель:</u> своевременность заполнения дневников, работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками.	Собеседование	Классные руководители 2,3 классов	Зам. директора по УВР НК
	3. Проверка заполнения электронных журналов. Цель: проанализировать работу учителей-предметников по заполнению электронных журналов за 3-ю четверть.	Справка	Учителя-предметники	Зам.директора по ИКТ

А П Р Е Л Ь

Классно-обобщающий контроль	1.Состояние готовности учащихся 4-х классов к продолжению обучения в основном звене. Цель: проанализировать уровень учебных достижений учащихся 4-х классов. 2.Преемственность обучения. Открытые уроки в 4 классах. Цель: готовность учащихся к продолжению обучения в основной школе.	Совещание при директоре Методический день 12.04	4-е классы. Иванова В.Ф. Машурова Н.П.	Директор, зам.директора по УВР НОО, ВР, педагог -психолог.
Фронтальный контроль	1.Организация работы учителей – предметников с неуспевающими обучающимися за 3 четверть. Цель: составление графика коррекционной работы, контроль за организацией работы с неуспевающими обучающимися.	Совещание при завуче, справка	Учителя-предметники	Директор, зам. директора по УВР
Инспектирование	1.Проведение ВПР по предметам в 4-8 классах. Цель: мониторинг качества образования. 2. Готовность выпускников средней и основной школы к итоговой аттестации: пробный экзамен по русскому языку в 9 классах (01.04), пробный экзамен по математике в 11классе (14 .04). Цель: результативность подготовки выпускников к итоговой аттестации. 3. Проверка читательских умений учащихся 2-4 классов.	Статистические отчеты по предметам Отчеты Совещание при завуче,	Учителя – предметники 9, 11 классы Учителя 2-4 классов	Зам.директора по УВР,УВР НОО Зам.директора по УВР НОО

	Цель: проанализировать уровень читательских умений учащихся 2-4 классов.	справка		
Контроль за документацией	<p>1.Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, информатике обучающихся 7-11 классов. Цель: проанализировать периодичность и формы контроля знаний обучающихся.</p> <p>2. Проверка заполнения электронных журналов. Цель: мониторинг заполнения учителями-предметниками электронных журналов .</p> <p>3.Проверка журналов техники безопасности по технологии, химии, физике, информатике, физической культуре Цель: систематичность проведения инструктажей по технике безопасности</p>	<p>Совещание при завуче, справка</p> <p>Сводный отчет</p> <p>Собеседование</p>	<p>Учителя - предметники</p> <p>Учителя – предметники</p> <p>Учителя - предметники</p>	<p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ИКТ</p> <p>Зам.директора по УВР</p>

М А Й

Комплексно-обобщающий контроль	<p>1.Организация работы ЛТО. Цель: вовлечение подростков из социально-незащищённых слоёв в досуговую деятельность.</p> <p>2. Самоанализ педагогической деятельности учителей. Цель: проанализировать эффективность работы учителей – предметников.</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Диагностические карты</p>	<p>Классные руководители 7-8,10 классов.</p> <p>Педагоги школы</p>	<p>Зам.директора по ВР, начальник лагеря</p> <p>Зам.директора по МР</p>
Инспектирование	<p>1.Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов по предметам учебного плана в соответствии с графиком. Цель: соответствие качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов.</p> <p>2. Комплексные диагностические работы предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-4 классов. Цель: проанализировать уровень сформированности метапредметных и личностных результатов.</p> <p>3.Проведение пробного ЕГЭ по русскому языку в 11 классе 17 мая. Цель: результативность подготовки выпускников к экзамену.</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Аналитическая справка</p> <p>Протокол</p>	<p>Учителя начальных классов, учителя – предметники</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>11 –й класс</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководители ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР НК</p> <p>Зам.директора по УВР, ИКТ</p>

<p>Контроль за документацией</p>	<p>1. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования элективных курсов. Цель: выполнение учебных программ, единых требований по количеству контрольных, лабораторных, практических занятий, обоснованность выставления годовых отметок.</p> <p>2.Проверка личных дел обучающихся. Цель: своевременность и правильность оформления.</p> <p>3.Система работы учителей-предметников с электронными журналами. Цель: проанализировать работу учителей-предметников по заполнению электронных журналов.</p>	<p>Индивидуальные беседы</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники</p>	<p>Зам.директора по УВР, УВР НК,ВР</p> <p>Зам.директора по ИКТ</p>
<p>Итоги года</p>	<p>1.Педсовет по допуску обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Педсовет по переводу в следующий класс 1-8,10 классов.</p>	<p>22.05</p> <p>25.05</p>		<p>Директор</p>