

Согласовано
методическим советом
МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»
Протокол от «30» 08 2023 г

Приложение
к приказу МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»
от 31.08.2023 г
Директор Абрамова В.В.



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»
в 2023-2024 учебном году**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение анализа ГИА-9 и ГИА-11. Планирование работы по подготовке к ГИА на 2023/24 учебном году на педагогическом совете в 2023 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	Август 2023г.	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
1.2	Заседание школьных методических объединений по вопросам подготовки к ЕГЭ/ОГЭ/ГВЭ - Анализ результатов ЕГЭ/ОГЭ-2023; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзаменов в 2024 году.	Август 2023г.	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., руководители предметных МО
1.3.	Участие в РМО «Анализ результатов работы учителей–предметников по итогам 2023 года и подготовка к ГИА –9 и ГИА–11 в 2024 году»	Август 2023г.	Руководители предметных МО, учителя-предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Участие в программах дополнительного профессионального образования педагогических работников с учётом результатов ГИА-2023; участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя-предметники
2.2.	Участие в вебинарах учителей–предметников по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году. Критерии оценивания.	Октябрь-ноябрь 2023 года	Учителя русского языка и литературы
2.3	Организация консультационных занятий с целью повышения качества подготовки к ГИА-2024 по всем учебным предметам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., кл. руководители, педагог-психолог Зверева В.А.

2.4	Организация и участие в региональных проверочных работах, всероссийских проверочных работах, мониторингах исследования по повышению качества достижений основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., руководители предметных МО
2.5.	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-11-х классов (консультации) с учетом потребностей детей в дополнительных занятиях.	В течение учебного года	Руководители предметных МО, учителя-предметники
2.6.	Участие в школьных и муниципальных пробных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки выпускников к сдаче ГИА в 2024 году.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., кл. руководители, учителя-предметники
2.7.	Посещение уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах, администрацией школы, показавших низкие и высокие результаты на ГИА-2023	В течение учебного года	Администрация школы
2.8.	Собеседование с учителями по организации текущего итогового повторения, составление плана ликвидации пробелов в знаниях обучающихся с целью повышения эффективности подготовки к экзаменам, организации консультаций для обучающихся. Использование в работе учителей демоверсий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (сайт ФИПИ).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Голубцова Т.В., Леденцова О.В.

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу школы по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Тверской области.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
3.2	ГИА-9: Формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-9: – Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на участие в ГИА, СНИЛС; – Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-9; – Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-9;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Голубцова Т.В., классные руководители

	–Проведение ГИА-9 в основной и дополнительный периоды.		
	ГИА-11: Формирование пакета документов для организованного проведения ГИА-11: –Сбор ксерокопий паспортов, предварительных заявлений на сдачу экзаменов, СНИЛС; –Формирование базы данных организаторов для проведения ГИА-11; –Формирование базы данных общественных наблюдателей ГИА-11; –Проведение ГИА-11 в основной и дополнительный периоды.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, Голубцова Т.В. классный руководитель
3.3	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, на официальном сайте МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., Петрова Е.П.
3.4	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 школы	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Организация и проведение обучения организаторов ППЭ для проведения ГИА– 9, ГИА-11.	январь-апрель 2024 года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
4.2	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11.	март –май 2024 года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
4.3.	Проведение инструктажей с общественными наблюдателями, привлекаемых к участию в государственной итоговой аттестации (из числа родительской общественности)	март-май 2024года	Голубцова Т.В., кл. руководители
4.4.	Участие в совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам организации проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024году.	В течение учебного года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
4.5.	Рассмотрение вопросов по организации и проведению ГИА-2024 на совещаниях с педагогическим коллективом.	В течение учебного года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
4.6.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

5.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, о планируемом количестве участников ГИА.	В соответствии с графиком Рособрнадзора	Зам. директора по УВР, Голубцова Т.В., кл. руководители
5.2	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755: - участников ГИА-9, ГИА-11 - участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ - организаторов ППЭ	В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с графиком Рособрнадзора	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
5.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов: –Участие в проведении краевого РС по вопросам проведения итогового сочинения (изложения); –Работа с обучающимися по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); –Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных консультациях; –Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	декабрь 2023г. Ноябрь 2023года В течение учебного года февраль, май 2024года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., учитель русского языка, кл. руководители, педагог-психолог, Зверева В.А.
5.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов: –Участие в проведении родительского собрания по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку; –Работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; –Обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, индивидуальных	Февраль 2024г. Ноябрь 2023года в течение учебного года март, май 2024года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., учителя русского языка, кл.руководители, педагог-психолог

	консультациях; –Организация и проведение повторного итогового собеседования в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.		
5.5	Создание условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее– ОВЗ): - участие выпускников с ограниченными возможностями здоровья в работе ТПМПК; - предоставление данных в отдел образования Администрации Западнодвинского МО об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; - составление схемы ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9сОВЗ	в течение учебного года в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений март 2024 года во время проведения ГИА	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В. кл. руководители
5.6	Информирование общественности о статусе общественного наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11. Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в отдел образования Администрации Западнодвинского МО	В течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11 (февраль-март 2024года)	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
5.7	Согласование кандидатур в состав экспертных комиссий, конфликтных комиссий по проверке экзаменационных работ при проведении ГИА-9 и ГИА-11 и направление предложений в отдел образования Администрации Западнодвинского МО	Декабрь-апрель 2024года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
5.8	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ ГИА-9, ГИА-11	Февраль-Март 2024года	Зам.директора по УР, Зверева В.А.,
5.9	Организация проверки готовности ППЭ к проведению экзаменов.	Март-май 2024 года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Размещение на сайте МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 и обеспечение ее работы	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, Петрова Е.П.

6.2	Информационное наполнение сайта МБОУ «Западновинская СОШ №1» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Петрова Е.П.
6.3	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
6.4	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году;	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В., кл.руководители
6.5	Информирование учителей, обучающихся и их родителей о размещенной в СМИ информации о ГИА.	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №189/1513	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В. кл. руководители
6.6	По ГИА -9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9		
6.7	По ГИА -11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512	
6.8	Оформление информационного стенда МБОУ «Западновинская СОШ №1» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
6.9	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников: консультации, совещания, собрания по вопросам	В течение учебного года	Педагог-психолог, кл. руководители

	подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.		
7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА			
7.1.	Организация и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметов по выбору.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В. ,руководители МО, учителя - предметники
7.2.	Формирование банка данных выпускников 9-х, 11-х классов «группы риска»	Сентябрь 2023года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В. , учителя- предметники
7.3.	Организация и проведение консультаций по русскому языку, математике и предметам по выбору для выпускников 9-х, 11-х классов	В течение учебного года	Руководители МО, учителя -предметники
7.4.	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с выпускниками 9-х, 11-х классов «группы риска» (могут не получить аттестат)	В течение учебного года	Директор школы Абрамова В.В., Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В.
7.5.	Организация психологического сопровождения участников ГИА – 9 и ГИА– 11: - групповые консультации, - индивидуальные занятия, - занятия-тренинги, - аутотренинга, - организация встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В. , учителя- предметники
7.6.	Взаимодействие с учреждениями СПО, ВУЗами, участие в проведении Дней открытых дверей (онлайн-встречи)	Октябрь–апрель 2024года	Зам.директора по УВР, Голубцова Т.В. , учителя- предметники
7.7.	Консультации для обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, по выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя - предметники
8. Контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
8.1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА-9, ГИА-11. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Администрация школы
8.2.	Работа с классными руководителями 9-х, 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Администрация школы