

**План работы школьного методического объединения учителей иностранных языков  
МБОУ «Западнодвинская средняя общеобразовательная школа № 1»  
на 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году школьное методическое объединение учителей иностранных языков продолжит работу в соответствии с исследуемыми документами Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Базисный учебный план на 2022–2023 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

**Методическая тема:** «Повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства в условиях обновления содержания образования и модернизации всех компонентов образовательного процесса».

**Цель:** Формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

**Задачи**

Обеспечить качественные условия осуществления Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования через:

- обеспечение эффективного внедрения в практику системно-деятельностного подхода, как основополагающего в ФГОСНОО и ФГОСООО и СОО в области иностранных языков;
- расширение спектра образовательных технологий, видов форм деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время, наравленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС Общего образования;
- внедрение в практику новых педагогических технологий с целью повышения эффективности обучения иностранному языку;
- создание системной поддержки и сопровождения одаренных и высокомотивированных обучающихся, а также испытывающих затруднения в обучении;
- развитие профессиональной компетентности и аналитической деятельности учителей иностранных языков

**Приоритетные направления работы МО**

- Повышение мотивации учащихся в изучении языка и развитии творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции

учителей в условиях модернизации школьного образования;

- учащимися учебными стратегиями и умениями развития их творческих способностей;
- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;

Создание условий для эффективного овладения

### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации учителями-предметниками.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### **Ресурсное обеспечение деятельности ШМО учителей иностранного языка:**

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования и среднего общего образования
- Интернет-ресурсы
- Сетевые сообщества
- Методические предметные журналы

### **Направления работы**

#### **Диагностико-аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Углубленное изучение документации по ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей иностранных языков».

#### **Организационно-методическая деятельность:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, подготовки к аттестации.

- Осуществление деятельности учителей в соответствии с методическими рекомендациями
- Методическое сопровождение учителей, рассмотрение методических рекомендаций, положений, разработка планов, отчетов по общеобразовательным предметам.

**Иновационная деятельность:**

- Использование ИКТ, проектных технологий, технологии геймификации, методов фиксации и оценивания учебных достижений, педагогики сотрудничества.

**Консультативная деятельность:**

**Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.**

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере реформирования универсальных учебных действий в рамках ФГОСНОО, ООО, СОО

***I. Диагностико-аналитическая деятельность***

<b>№</b>	<b>Направления методической работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	в течение года	Руководитель
2.	Уточнение базы данных учителей.	август	Руководитель
3.	Утверждение рабочих программ по предмету.		
4.	Использование ИКТ в процессе обучения.		Учителя
5.	Освоение инновационных технологий.	в течение года	Учителя
6.	Система работы с одаренными детьми.	в течение года	Руководитель
7.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей.	в течение года	Руководитель, аттестующиеся
8.	Анализ результатов деятельности МО, определение направлений ее совершенствования.	май	Руководитель, учителя

***II. Информационная деятельность***

<b>№</b>	<b>Направления методической работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической).	В течение года	Руководитель

2.	Ознакомление с новинками педагогической и методической литературой.	В течение года	Учителя
3.	Ознакомление с материалами периодических изданий.	В течение года	Учителя
4.	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования.	В течение года	Руководитель

### *III. Организационная деятельность*

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Проведение собраний ШМО один раз в четверть, в начале и конце учебного года	Август, октябрь, декабрь, март, май	Руководитель ШМО
2	Участие в научно-методических семинарах, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов.	В течение года	Руководитель ШМО,
3	Подготовка учащихся 5 – 11 классов к школьной олимпиаде.	Сентябрь-октябрь	учителя
4	Подготовка учащихся 7 – 11 классов к муниципальной олимпиаде.	октябрь	учителя
5	Проведение недели иностранных языков	декабрь	Руководитель ШМО, учителя
6	Участие 8-х классов в ВПР	сентябрь	учителя
7	Участие 7-х классов в ВПР	Апрель	учителя

### *IV. Методическая деятельность*

<b>Месяц</b>	<b>Заседания МО</b>	<b>Методическая работа</b>	<b>Внутришкольные вопросы</b>	<b>Ответственные</b>
--------------	---------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------

август	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей английского языка на 2022-2023 учебный год».</b></p> <p>Цель: Обсудить план работы МО на 2022-2023 учебный год, основные направления работы.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение нормативных, программно-методических документов. Ознакомление с базисным учебным планом школы.</li> <li>3. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.</li> <li>4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>5. Обсуждение графика проведения предметной недели.</li> <li>6. Подготовка школьного этапа проведения предметных олимпиад.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- банк данных учителей МО;</li> <li>- проведение входных контрольных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение рабочих программ</li> <li>- качество составления календарно-тематических планов по предмету;</li> <li>- корректировка планов по самообразованию;</li> <li>- заполнение журналов;</li> <li>- составление и утверждение графиков открытых уроков;</li> <li>- утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год.</li> </ul>	руководитель МО, учителя
--------	---	---	--	--------------------------

<p>октябрь</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p><b>Тема: «Формирование функциональной грамотности учащихся средствами иностранного языка».</b></p> <p>Цель: изучение одного из приоритетных направлений в обучении иностранным языкам в средней школе.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие функциональной грамотности на уроках иностранного языка.</li> <li>2. Проверка выполнения программ за 1 четверть, анализ работы учителей.</li> </ol> <p>Организация и проведение интерактивных всероссийских олимпиад по английскому языку</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет учителей по темам</li> <li>самообразования</li> <li>- проведение контрольных работ за первую четверть;</li> <li>- подведение итогов 1 четверти, выявление расхождений в программе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов 1 четверти;</li> <li>- сдача отчетов по результатам первой четверти.</li> <li>- анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников;</li> </ul>	<p>руководитель МО, учителя</p>
----------------	---	--	--	-------------------------------------

Декабрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «Роль внеклассной работы по иностранным языкам в повышении учебной и творческой мотивации учащихся».</b></p> <p>Цель: активизация познавательных интересов посредством организации внеклассной деятельности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Языковые конкурсы, фестивали и другие внеклассные мероприятия, как способы активизации познавательной деятельности учащихся.</li> <li>2. Итоги 2 полугодия.</li> <li>3. Представление системы работы по теме самообразования</li> <li>4. Подготовка и проведение Недели иностранных языков</li> </ol>	<p>- анализ работы учителей предметников в направлении освоения системы достигнутых и планируемых результатов;</p> <p>- взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом);</p>	<p>- сдача отчетов по результатам второй четверти;</p> <p>- выполнение программ, норм выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок;</p>	руководитель МО, учителя
Март	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4</b></p> <p><b>Тема: «Работа с одаренными детьми как одно из приоритетных направлений современного образования в рамках реализации ФГОС ООО».</b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение системы работы с одаренными детьми при изучении иностранных языков.</li> <li>2. Исследовательская работа школьников, как одно из ключевых направлений.</li> <li>3. Результативность проектно-исследовательской деятельности учащихся.</li> <li>4. Подготовка к научно-практической конференции учащихся «Иностранные языки – путь к культуре мира».</li> </ol>	<p>- представление системы работы аттестующимися учителями;</p>	<p>- сдача отчетов по результатам третьей четверти;</p> <p>норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок;</p> <p>- распределение предварительной учебной нагрузки на новый учебный год</p>	руководитель МО, учителя

Май	<p align="center"><b>Заседание №5</b></p> <p><b>Тема: «Подведение итогов работы ШМО учителей иностранного языка в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».</b></p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности ШМО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ прохождения учебных программ за 2 полугодие во 2-11 классах.</li> <li>2. Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Методическая копилка- обзор методических находок учителей.</li> <li>4. Итоги участия в ВПР.</li> </ol>	<p>- рассмотрение и корректировка бочей программы на 2022-2023 учебный год;</p> <p>- рассмотрение УМК на новый учебный год.</p>	<p>- отчет о прохождении программы по предметам;</p> <p>- оформление документации;</p>	руководитель МО, учителя	<i>онс уль та цио нна яде яте льн ост ь</i>
-----	---	---	--	--------------------------	---

№	Направления методической работы	Сроки	Ответственный
1.	Оказание помощи в методической работе	В течение года	Руководитель
2.	Оказание помощи в выборе темы для самообразования	Сентябрь	Руководитель
3.	Подготовка учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах.	В течение года	Учителя
4.	Собеседование с учителем, вновь прибывшим в МО	Сентябрь	Руководитель
5.	Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.	В течение года	Руководитель
6.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере реформирования универсальных учебных действий в рамках ФГОСОО	В течение года	Руководитель

Руководитель ШМО

Иванова И.Е.