

Утверждаю  
директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»

Абрамова В. В.

**Дорожная карта по подготовке к открытию центра «Точка роста» в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	ответственные
1	Разработать и утвердить локальные нормативные акты о деятельности Центра «Точка роста» (Положение о деятельности Центра, руководителя центра, порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра, функции Центра по обеспечению реализации основных и дополнительных программ естественно-научной и технологической направленностей)	До 30.08.2021 г.	Директор школы, зам. директора по ИКТ
2	Разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования «Точка роста»	Август, сентябрь	Заместитель директора по ИКТ, заместитель директора по ВР
3	Организовать ремонтные работы помещений для центра «Точка роста» в соответствии с фирменным дизайн-проектом	До 01.09.2021	Директор, заместитель директора по АХЧ
4	Подготовить документацию к аукционным процедурам и обеспечить заключение договоров на поставку оборудования с победителями конкурсных процедур	До 01.09.2021	Директор, заместитель директора по АХЧ
5	Заключить договора с единственным поставщиком по закупке оборудования для центра «Точка роста»	До 01.08.2021	Директор, заместитель директора по АХЧ
6	Обеспечить повышение квалификации педагогов по предметной области	До 15.08.2021	Директор школы, зам. директора по ИКТ
7	Обеспечить утверждение дополнительных образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей для реализации в Центре «Точка роста»	До 05.09.2021	Руководитель Центра

8	Обеспечить набор детей, обучающихся по программам Центра «Точка роста»	До 10.09.2021	Руководитель Центра
9	Организовать приемку помещений образовательного центра «Точка роста»	До 01.09.2021	Директор
10	Организовать приемку оборудования для Центра	До 10.09.2021	Директор, руководитель центра
11	Организовать открытие центра «Точка роста»		Директор, руководитель центра