

ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» Протокол № ____ от « ____ » января 2022 года	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» _____ В. В. Абрамова Приказ №06/3 от «24» января 2022 года
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению и реализации**  
**новых Федеральных государственных образовательных стандартов**  
**начального общего и основного общего образования**  
**в МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по введению и реализации новых Федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в школе (ФГОС НОО и ООО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 года, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», а также Уставом МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о рабочей группе по введению и реализации новых Федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательной организации (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) определяет цели и задачи деятельности Рабочей группы школы, представляет функции Рабочей группы, а также регламентирует организацию и порядок работы Рабочей группы к введению ФГОС начального общего и основного общего образования, обозначает права и ответственность Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по введению нового Федерального государственного образовательного стандарта (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, созданным для разработки плана перехода на обучение по новым ФГОС начального общего и среднего общего образования в образовательной организации, а также для обеспечения взаимодействия между муниципальными органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования создаётся для изучения и рассмотрения следующих вопросов: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации,

Федерации, регламентирующими утверждение и введение в действие федеральных государственных образовательных стандартов, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о Рабочей группе по введению и реализации новых Федеральных государственных образовательных стандартов в школе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».

## **2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы.**

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является координация деятельности МБОУ «Западнодвинская СОШ №1» по созданию нормативных, правовых, организационных, методических, информационных условий введения в образовательную деятельность обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО;
- организовать повышение квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ООО.

## **3. Функции школьной рабочей группы.**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требования к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4 и 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

#### **4. Состав рабочей группы школы**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Западнодвинская СОШ №1».
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.
- 5.8. Рабочая группа действует на период введения в школе обновленных ФГОС НОО и ООО.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному председателем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать и получать у работников школы в установленном порядке необходимые материалы;
  - при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, Совета школы, Школьной республики и другие организации;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Отделом образования, Министерством образования Тверской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.
- 6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана в срок, установленной директором образовательной организации;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС – 2022 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных актов в области общего образования.

## **7. Документы рабочей группы школы.**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации после принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов).