

«Согласовано»:
Заведующая РОО

_____ Фролова Л.Н.

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»
приказ № 65/3 от 11.09.2017г.

_____ Абрамова В.В.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2017 – 2018 учебном году
МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»**

Сроки	Содержание работы	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2017 году		
Август-сентябрь	Проанализировать результаты ГИА -2017 . Выработать основные направления работы по подготовке к ГИА-2018 на заседаниях МО.	Директор, Зам.директора, Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
в течение учебного года	Участие в семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ-11.	Зам.директора,
в течение учебного года	Организация работы учителей-предметников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	Зам.директора,
3. Организационно-методическая работа		
сентябрь	Составление и утверждение дорожной карты по подготовке и проведению ГИА-2018.	Директор, Зам.директора,
октябрь	1. Административное совещание: «Организация работы по подготовке учащихся к написанию в качестве допуска к ГИА - 11 итогового сочинения »	Директор, Зам.директора,

в течение учебного года	<p>1.Совещание при директоре: - разработать нормативные документы по подготовке к проведению ГИА: - мониторинг подготовки и проведения ГИА в школе.</p> <p>2. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, информационными материалами.</p> <p>3.Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке информирования о результатах ГИА.</p> <p>4. Проведение обучающих семинаров, родительских собраний по вопросам подготовки к ЕГЭ учащихся 11 классов.</p> <p>6.Проведение по графику пробных ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору.</p>	<p>Директор, Зам.директора</p> <p>Ответственный за сайт Петрова Е.П.</p> <p>Зам.директора</p> <p>Кл.руководители, учителя-предметники</p> <p>Зам.директора</p>
ноябрь	<p>1.Оформление информационного стенда «Готовимся к государственной итоговой аттестации»</p> <p>2.Оформление в кабинетах стендов по подготовке к ЕГЭ по предметам.</p> <p>3.Подготовка базы данных по учащимся 11 классов, предварительный сбор заявлений учащихся об участии в ЕГЭ.</p>	<p>Зам.директора Учителя-предметники Зам.директора Кл.руководители,</p>
в течение учебного года	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Зам.директора
декабрь	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школы»	Директор, кл. руководители
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися их родителями о технологии проведения ЕГЭ	Зам.директора Учителя-предметники
январь	<p>1.Подготовка материалов для проведения пробных экзаменов в 11 классах (тесты, бланки).Анализ ошибок при заполнении бланков</p> <p>2.Изучение распорядительных нормативных документов</p>	Учителя-предметники Зам.директора
февраль	<p>1.Подготовка памяток для участников ЕГЭ</p> <p>2.Диагностическая работа по материалам ЕГЭ</p>	Учителя-предметники Зам.директора
Март-апрель	1. Административное совещание: «Итоги работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с нормативными документами по подготовке к ГИА»	Директор, Зам.директора кл. руководители
май	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ	Зам.директора кл. руководители
июнь	<p>1.Административное совещание: «Анализ результатов ГИА-2018»</p> <p>2.Выдача выпускникам аттестатов</p>	Директор, Зам.директора

4.Нормативные документы		
Ноябрь2017-май2018	Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, для участников образовательного процесса	Директор,зам.директора
октябрь	1. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов. 2. Приказ о назначении ответственных: за создание базы данных на выпускников; за учёт подачи заявлений выпускников; за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ;	Классные руководители Директор, Зам. директора
ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ.	Зам директора
декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении итогового сочинения. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Классные руководители
январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2.Создание ведомости учёта ознакомления с положением об итоговой аттестации учащихся 11 классов и их родителей.	Зам директора Классные руководители
февраль	1. Определение участниками ЕГЭ предметов по выбору. 2. Создание ведомостей обучающихся с указанием всех предметов для сдачи ЕГЭ. 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 4. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору	Классные руководители Зам.директора
май	Приказы: «О допуске к итоговой аттестации выпускников 11 классов; о переводе учащихся 1-х классов». «О порядке окончания 2016-2017 учебного года и проведении итоговой аттестации выпускников 11 классов».	Директор, Зам.директора
июнь	Приказы: «О выпуске учащихся 11-х классов»; Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. Планирование работы на следующий год.	Директор, заместители директора
5. Работа с педагогическим коллективом		
Август	1.Изучение и анализ статистических материалов по сдаче ГИА в Западнодвинском районе, в Тверской области в 2017г. 2.Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предметам.	Руководители МО, учителя-предметники
Сентябрь-апрель.	1. Разработка тематического планирования по предметам с учётом содержания контрольно-измерительных материалов . 2. Составление материалов, анализ результатов пробных внутришкольных ЕГЭ. 3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Руководители МО, учителя-предметники

сентябрь	<p>1. Заседания МО учителей «Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках, обеспечение готовности».</p> <p>2..Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов. 	Учителя-предметники Зам.директора, Руководители МО
октябрь	<p>1. Провести заседание школьных МО по вопросу подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к сочинению по русскому языку; - изменения в КИМах по всем предметам. <p>2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.</p> <p>3.Оформление сменных информационных стендов</p>	Зам. директора Руководители МО
ноябрь2017-май 2018		
ноябрь	<p>1.Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2017г. Изучение методических писем по всем предметам.</p> <p>2. Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Организация и технология проведения ЕГЭ. 	Зам.директора, руководители МО, учителя- предметники
декабрь	Заседание методического совета «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности».	Зам.директора, руководители МО.
январь	Формирование базы: составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору.	Зам.директора кл руководители
февраль	<p>1.Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2016-2017 учебном году.</p> <p>2. Заседание методического совета: «Система подготовки к ГИА на уроках в 11 классах».</p>	Зам. директора, руководители МО, учителя-предметники.
март-май	1. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителям	Зам. Директора
6. Работа с учащимися		
в течение учебного года	<p>1. Посещение элективных курсов по предметам.</p> <p>2. Участие в репетиционных экзаменах различного уровня.</p> <p>3. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.</p> <p>4. Индивидуальные консультации педагога – психолога</p> <p>5. Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о запрете использования на экзаменах средств связи и электронно – вычислительной техники, а также дополнительных информационно- справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах: - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; 	Кл. руководители, зам. директора по УВР , учителя-предметники, педагог-психолог

	- о правилах поведения на экзамене. Во время пути в ППЭ и обратно и др.	
сентябрь	1. Ознакомление с результатами ЕГЭ 2017 г. 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; - правилами проведения ЕГЭ; - КИМами; - инструктирование учащихся; - официальными сайтами по ЕГЭ. 3. Информирование учащихся по вопросам подготовки к итоговому сочинению-2018, - ЕГЭ-2018 и: - знакомство с инструкцией по подготовке к сочинению и ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ; - изменения в КИМах-2018;	Зам. директора по ., кл. руководители, учителя-предметники
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками, типичные ошибки при заполнении бланков	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам с использованием материалов ЕГЭ.	Зам. директора, учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2017-2018 учебном году. 2. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей. 3. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ.	Учителя-предметники
март	1. Ознакомление учащихся с порядком использования результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, ссузы». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога .	Зам. директора по УВР , учителя-предметники, соцпедагог
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ 2. Повторное изучение Положения о проведении итоговой аттестации учащихся в 2016-2017 учебном году. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 4. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора, кл. руководители учителя-предметники соцпедагог, учителя-предметники
май	1. Практические занятия по заполнению бланков ответов. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ.	учителя-предметники, кл. руководители
июнь	Организация работы с выпускниками по составлению апелляций	По мере необходимости в установленные сроки
7. Работа с родителями выпускников.		
Ноябрь 2017-май 2018	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам проведения ГИА (ЕГЭ)	Директор, Зам. директора
Октябрь-ноябрь	1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам и ЕГЭ. 2. Родительское собрание 11 класс ((итоговое сочинение. как допуск к ГИА-11)	Зам. директора., учителя-предметники,

декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ. 3. Родительское собрание	Зам. директора, кл.руководители
январь- февраль	1.Родительское собрание: 11 класс «Новые положения проведения ЕГЭ-2018» 2.Назначение общественных наблюдателей на ГИА 3.Консультации учителей-предметников.	Директор, Заи.директора, кл. руководитель,
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ. 3. Родительское собрание «Нормативно-правовые документы, регулирующие ГИА 2017».	Учителя-предметники Педагог-психолог Директор, зам. директора
май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, соцпедагог

8.Внутришкольный контроль

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
сентябрь	1.Планирование работы МО по подготовке учащихся 11 классов к ГИА, план работы по ликвидации недочетов, выявленных на ГИА-17 2.Составление графика консультаций по предметам.	обзорный	Зам.директора, руководители МО
октябрь	1 .Организация работы по подготовке ЕГЭ в 11 классах. 2.Анализ комплектования элективных курсов для 11 класса,	обзорный тематический	Зам.директора,
ноябрь	1.Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы « риска». 2.Анализ работы учителя на уроке, работа по подготовке к ГИА. 3.Посещение и анализ уроков	тематический	Директор, Зам.директора,
декабрь	Мониторинг успеваемости учащихся 11 классов по математике.	тематический	Зам.директора,
январь	1.Работа классных руководителей с родителями учащихся по вопросу сдачи ЕГЭ. 2.Работа со слабоуспевающими учащимися.	тематический	Зам.директора,
февраль	Система работы учителей-предметников при подготовке к итоговой аттестации с	тематический	Зам.директора,

	использованием КИМов.		
апрель	1.Организация предэкзаменационного повторения. 2.Проверка своевременности проведения консультационных занятий	тематический	Зам.директора,
май	1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 классов. 2.Проверка своевременности проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими	тематический, персональный	Зам.директора,
июнь	Мониторинг результатов ЕГЭ, опыт и проблемы.		Директор, зам.директора
Взаимодействие с районным отделом образования по вопросам проведения итоговой аттестации			
в течение года	Координация деятельности МБОУ «Западнодвинская СОШ № 1» с отделом образования по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Подготовка информации	заместитель директора ,директор