УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»

Абрамова В.В.

«01» сентября 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по работе администратора информационной системы персональных данных Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Администратор информационной системы (далее АИС) - лицо, выполняющее функции по настройке и сопровождению всех программных и технических информационной системы персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее ИСПДн).

1.2. АИС в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает соблюдение требований по обработке информации содержащей персональные данные в ИСПДн.

1.3. АИС в своей работе руководствуется положениями нормативно - правовых актов Российской Федерации, руководящими документами по безопасности информации, положениями, приказами и нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации и положениями настоящей Инструкции.

2. Обязанности

2.1. Основными обязанностями АИС являются:

2.1.1. обеспечение устойчивой работоспособности элементов ИСПДн при обработке персональных данных;

2.1.2. обеспечение установки, настройки и своевременного обновления элементов ИСПДн:

- программного обеспечения ИСПДн (операционные системы, прикладное и специальное программное обеспечение);
- аппаратных средств;
- аппаратных и программных средств защиты.

2.1.3. контроль за соблюдением установленных правовых, организационных и технических мер или обеспечивающих защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

2.1.4. восстановление функций программных и технических средств ИСПДн;

2.1.5. генерация ключей, личных идентификаторов, а так же паролей для пользователей ИСПДн;

2.1.6. формирование и управление списком необходимых реквизитов и значением атрибутов объектов и субъектов доступа;

2.1.7. назначение прав доступа, полномочий и привилегий пользователей к объектам доступа (программам, файлам, каталогам, портам и устройствам ввода-вывода;

2.1.8. контроль целостности эксплуатируемого в ИСПДн программного обеспечения, с целью недопущения и выявления несанкционированных модификаций;

2.1.9. текущий, после сбоев и периодический (не реже 1 раза в год) контроль работоспособности технических и программных средств входящих в состав ИСПДн;

2.1.10. контроль соблюдения пользователями ИСПДн требований инструкций и порядка работы при обработке информации в ИСПДн;

2.1.11. контроль выполнения утвержденной технологии обработки информации в ИСПДн;

2.1.12. выполнение резервного копирования машинных документов содержащих персональные данные;

2.1.13. обучение и консультации пользователей ИСПДн;

2.1.14. организация антивирусной защиты информации и программных средств в ИСПДн;

2.1.15. корректировка содержания с целью соответствия реальным условиям следующих документов:

- Технологический процесс обработки информации в ИСПДн;
- Технологическая инструкция пользователю;
- Матрица доступа к информационным ресурсам ИСПДн.

3. Права

3.1. АИС имеет право:

3.1.1. требовать от пользователей ИСПДн выполнения установленной технологии обработки информации;

3.1.2. останавливать обработку информации в ИСПДн в случаях подтвержденных нарушений установленной технологии обработки данных, приводящих к нарушению функционирования ИСПДн.

4. Ответственность

4.1. На АИС возлагается персональная ответственность за качество и полноту проводимых им работ в соответствии с его функциональными обязанностями.

4.2. АИС несет ответственность по законодательству РФ за нарушение требований нормативно - методических документов регламентирующих порядок обработки персональных данных и настоящей инструкции.