УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Западнодвинская СОШ №1»

Абрамова В.В.

«01» сентября 2016 г.

# ИНСТРУКЦИЯ
## по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационной системе Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

1. Настоящая Инструкция определяет порядок использования, генерации, смены и прекращения действия паролей и личных идентификаторов пользователей в информационной системе Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (Далее – ИСПДн), а также контроль действий пользователей при работе с паролями.

2. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей, а также контроль действий пользователей при работе с паролями возлагается на администратора баз данных, являющегося сотрудником Государственного образовательного учреждения Тверской областной институт усовершенствования учителей .

3. Пароли для всех учетных записей пользователей ИСПДн должны выбираться с учетом следующих требований:

– длина пароля должна быть не менее 6 буквенно-цифровых символов;

– пароль не должен включать в себя легко вычисляемые (угадываемые) сочетания символов (имена, фамилии, отчества, наименования организации и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER, ADM, ADMIN и т.п.);

– максимальное действие пароля - не более чем 90 дней;

– пароль не должен повторяться;

– пользователь не может неправильно ввести пароль учетной записи более 5 раз, в этом случае должна происходить блокировка учетной записи пользователя, до момента снятия блокировки.

4. Для генерации «стойких» значений паролей могут применяться специальные программные средства.

5. При первичной регистрации пользователя в системе пароль ему назначает администратор безопасности информации.

6. Пользователи ИСПДн обязаны хранить свой личный пароль втайне от других и не передавать любым способом пароль третьим лицам.

7. Пользователь ИСПДн лично должен проводить смену пароля учетной записи регулярно не реже одного раза в три месяца.

8. Привязку идентификатора к пользователю (учетной записи) выполняет администратор безопасности информации.

9. Пользователи ИСПДн получают свой идентификатор у администратора ИСПДн.

10. Пользователь ИСПДн обязан хранить свой личный идентификатор в недоступных для других сотрудников хранилищах.

11. Пользователю ИСПДн запрещается передавать свой личный идентификатор.

12. В случае утери личного идентификатора, пользователь ИСПДн должен немедленно доложить об этом администратору ИСПДн.

13. При наличии технологической необходимости использования имен и паролей сотрудников в их отсутствие (например, в случае возникновении нештатных ситуаций, форс-мажорных обстоятельств и т.п.), пароли данных сотрудников должны быть незамедлительно изменены администратором баз данных.

14. Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, но не реже одного раза в год.

15. В случае прекращения полномочий учетной записи пользователя ИСПДн (увольнение, переход на другую работу, в другой отдел или помещение, а также другие обстоятельства) учетная запись должна быть удалена, а её идентификатор должен быть сдан администратору ИСПДн после окончания последнего сеанса работы данного пользователя в ИСПДн.

16. Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу и другие обстоятельства) администратора ИСПДн.

17. В случае компрометации личного пароля или утери личного идентификатора пользователя администратором безопасности информации должны быть немедленно предприняты меры в соответствии с п. 11 настоящей Инструкции.

18. Администратор ИСПДн должен провести служебное расследование для выяснения причин компрометации пароля с целью выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по устранению такой угрозы в будущем, а также выяснению величины ущерба, который может быть нанесен собственнику информационных ресурсов.

19. Пользователи ИСПДн должны быть ознакомлены под роспись с требованиями настоящей Инструкции.