

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов

- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения

- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения

- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1.Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, в период перехода на ФГОС ООО, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процессом

Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1	«Итоги работы школы за 2014-15 год, задачи на новый учебный год»		Проблемно-ориентированный анализ итогов 2014 – 2015 учебного года. Задачи на 2015 – 2016 уч. год	Анализ	Директор	Педсовет
2	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	отчет в РОО
3	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому	Тематический	Директор	Аналитическая справка

			режиму			
4	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	Аналитическая справка
5	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка
СЕНТЯБРЬ						
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления рабочих программ в соответствии с Положением	Проверка, собеседование	Зам.директора	Аналитическая справка
2	Адаптация учащихся 5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Тематически-обобщающий	Директор, зам. дир. , классные руководители, педагог-психолог	Совещание при зам.директора
3	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	собеседование	Зам.директора	Справка о проверке журналов
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Завуч по ВР	Отчет в РОО
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор	Отчет в РОО
6	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Директор, кл. рук-ли	Списки
7	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1– 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители	Списки
8	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1– 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Завуч по ВР, кл. руководители	Списки
9	Уровень знания учащихся программного материала	5,10	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый	Контрольные работы	Завуч по ВР	справка

			контроль)			
10	Подготовка школьных олимпиад	5-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители ШМО	Олимпиады
11	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	10,5	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Соц. педагог, педагог-психолог.	Совещание при зам.директора
12	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещ. при дирек-торе, отчет в РОО
13	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Директор	Аналитическая справка
14	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	Аналитическая справка
15	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка

НОЯБРЬ						
1	Изучение уровня преподавания ОБЖ и физкультуры	1-11	Изучение форм и методов работы, результативность обучения. Работа с учащимися на уроке.	Посещение уроков.	Директор зам.дир.поУВР	Совещ. при зам.директора
2	Адаптация учащихся 1 классов		Уровень формирования коллектива класса, выявление дезадаптированных детей,	Тематический	Директор зам.дир.поУВР, психолог, зам.дир. по ВР	справка
3	Соблюдение требований СанПиНа к домашним заданиям	5-9	Контроль за предупреждением перегрузки учащихся д/заданиями	фронтальный	Учителя, руководитель МО Зам. директора	собеседование

			Контроль за дозировкой домашнего задания		по УВР	
4	Подготовка к муниципальному этапу олимпиад	5-11	Работа с одаренными детьми	Целевой	Руководители ШМО	Итоги олимпиад
5	Санитарно-гигиенический режим. Соблюдение техники безопасности. Антитеррор	1-11	Своевременное проведение учебных занятий, инструктажей.	Тематический	Руководитель ОБЖ	Совещание при директоре
6	Внеурочная деятельность по ФГОС 1-5 классы	1-5	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Посещение занятий внеурочной деятельности, беседы с учащимися	Директор, зам.дир.поУВР по ВР	Справка
7	Состояние преподавания русского языка в 9,11 классах		Уровень подготовки к ОГЭ, ГИА	Тематический	Директор, зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
8	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук., ответственный за питание	Отчет в РОО
9	Состояние работы школьной библиотеки	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальный, собеседование, изучение документации	Директор, зам.дир.поУВР	Справка
10	Персональный контроль за работой аттестующихся учителей		Изучение методов и приемов работы, повышение категории .	Посещение уроков, внеурочных и внеклассных занятий	Директор, зам.дир.поУВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Учебно - воспитательный процесс в 2-4-х,	2-4	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку, математике, чтению. Соответствие методики	Тематический собеседование	Директор, зам.дир.поУВР	Совещ. при директоре

			преподавания по ФГОС.			
2	Состояние преподавания учебных дисциплин в 3- в классе		Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по русскому языку, математике, чтению. Соответствие методики преподавания по ФГОС.	персональный	Директор, зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
3	Учебный процесс в 9,11 классах (уровень знаний), экзамен в 11 кл	9,11	Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации. Пробные тестовые работы	Контрольно-диагностические работы	Директор, зам.дир.поУВР	Аналитическая справка, родительские собрания
4	Проверка техники чтения в 2-5 классах, контрольные срезы по русскому яз., математике	2-5	Выявление пробелов и способы их ликвидации	Контрольно-диагностический	Директор, зам.дир.поУВР	ШМО учителей начальных классов
5	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Отчет в РОО
6	Состояние преподавания истории, в 6-8 классах		Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по предметам			
7	Контрольные срезы, тестовые работы по русскому языку, обществознанию, иностранному языку, математике	6-8,10	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Завуч по УВР	Справка
8	Журналы 1 – 11 класс	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Завуч по УВР	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Анализ состояния преподавания предметов в 5-8 классах: биология, география,	5-11	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием	Директор, завуч по УВР	Справка

				дневников, тетрадей		
2	Посещаемость занятий	1-11	своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Директор, завуч по УВР	Сводная ведомость.
3	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к ведению журналов. Объективность выставления оценок во 1-11-х классах за 1 полугодие	Персональный	Директор, завуч по УВР	совещание при директоре
4	Ведение учебной документации: рабочие тетради 5-9 кл.	5-9	Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей	Тематический	Завуч по УВР	Справка
5	Работа со слабоуспевающими детьми 1-8	1-8	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	Тематический	Завуч по УВР	Справка
6	Физкультурно-оздоровительная работа : работа клуба «Эридан»	1-11	Подготовка к сдаче норм ГО	Целевой	Завуч по ВР	МО классных руководителей

ФЕВРАЛЬ

1	Ведение учебной документации: рабочие тетради 1-4кл.	1-4	Контроль единых требований по ведению рабочих тетрадей	Персональный тематический,	Директор, завуч по УВР	Совещ. при директоре справка
2	Работа с детьми из семей находящихся на внутришкольном учете	5-9	Анализ работы классных руководителей . Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, завуч по УВР	Совещ. при директоре
3	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ 5-11 кл.	1-4	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования	Персональный тематический,	Завуч по УВР	Совещ. при директоре справка
4	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, члены совета школы	Совет школы
5	Состояние и организация патриотического	1 - 11	Состояние и организация военно-патриотического воспитания в школе, деятельность классных	Тематический, собеседования, посещение кл. часов,	Директор, завучи	Справка

	воспитания в школе		руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся.	анкетирование		
6	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	9	Контроль за уровнем подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по разным предметам.	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование. Аналитический отчёт по результатам среза.
7	Состояние преподавания математики в 9,11 классах		Уровень подготовки к ОГЭ, ГИА	Тематический	Директор, зам.дир.поУВР	Совещание при директоре
8	Состояние преподавания химии в 8,10 классах, физики в 7, 9 классах		Анализ работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся Анализ успеваемости, подготовки к урокам	Фронтально	Зам.директора по УВР Социальный педагог	Совещание при завуче
9	Классные журналы 1-11х классов	1-11	Прохождение программного материала	Тематический, персональный	Завуч поУВР	Справка, совещание при директоре
МАРТ						
1	Успеваемость уч-ся 9,11 классов	9,11	Проверка успеваемости уч-ся	Контрольно – диагностические работы	Директор Завуч поУВР	Анализ работ
2	Работа факультативов, элективов, групповых занятий	9,11	Качество и соответствие содержания консультаций.	Посещение консультаций	Директор Завуч поУВР	Совещ. при директоре
3	Учебно – воспитательный процесс в 5-8 классах		Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике в 5-8 классах.	Тематический, посещение уроков	Завуч по УВР	Совещ. при директоре
4	Сохранение и укрепление здоровья учащихся.	1--11	Изучение условий , обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	Зав по ВР	Справка
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, ответственный за питание	Отчет в РОО

6	Эффективность методической учебы педагогов в межкурсовой период		Повышение квалификации педагогических работников. Работа по темам самообразования , участие в ШМО	Собеседование. Анкетирование	Директор, завуч по УВР	Справка
7	Анализ работы классных руководителей	1-9	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Директор, зав по ВР	Совещ. при директоре справка
8	Ведение учебной документации: дневники 5-11 кл.	5-11	Контроль единых требований по ведению дневников. Выполнение единого орфографического требования	Персональный тематический,	Завуч по УВР	Совещ. при директоре справка
9	Состояние преподавания ОРКСЭ	4	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальный	Завуч по УВР	Совещ. при директоре справка
10	Успеваемость учащихся за третью четверть	1-11	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива.	Фронтальный	Директор, завуч по УВР	Педсовет

АПРЕЛЬ

2	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, пропускающих занятия	Мониторинг	зав по ВР, соц. педагог	Совещание при завуче
3	Состояние преподавания иностранных языков	4, 8	Изучение результативности обучения	Персональный, тематический	Директор, завуч по УВР	справка
4	Преподавание литературы	6-8	Контроль уровня обученности учащихся за год	мониторинг	Директор, завуч по УВР	Совещание при директоре

МАЙ

2	Классные журналы 1-11кл.	1-11	Выполнение программного материала.	персональный	Директор, завуч по УВР	Совещ. при директоре
3	Учебно –воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -9-х классах	1-8,10	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	персональный	Директор, завуч по УВР	Совещ. при директоре, справка
4	Административные контрольные работы за учебный год	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор, завуч по УВР	Анализ работ

5	Организация летнего отдыха учащихся		Разработка и утверждение планов на летние каникулы. Банк занятости детей		Классные руководители	Совещ. при директоре
ИЮНЬ						
1	Уровень знаний уч-ся 9,11 классов	9,11	Итоговая аттестация	ГИА,ЕГЭ	Директор, завуч по УВР	Анализ работ
2	Выполнение программ за 2015-2016 учебный год	1-9	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2015-2016 учебный год	Отчёт о работе	Завуч по УВР	Аналитическая справка